



LETNI DELOVNI NAČRT

za šolsko leto 2024/2025

Vavta vas, avgust 2024

Sabina Erjavec,
ravnateljica



KAZALO

1. UVODNI DEL	5
2. VIZIJA ŠOLE	5
3. POSLANSTVO ŠOLE.....	6
4. PREDNOSTNE NALOGE ŠOLE	6
5. PODATKI O ŠOLI	7
Ime in sedež šole	7
Podatki iz registra.....	7
Šolski okoliš.....	7
Prostor	8
Zgradba	8
Okolica šole.....	8
Šolska oprema in učila	8
6. ORGANIZACIJSKA SHEMA ŠOLE	9
Organigram zavoda	9
Svet zavoda	9
Vodstveni delavci.....	10
Svet staršev	11
Kader v zavodu	11
Strokovni organi šole	12
Učiteljski zbor šole.....	12
Oddelčni učiteljski zbor	12
Razrednik	12
Strokovni aktivni.....	12
7. ČASOVNA ORGANIZACIJA POUKA IN URNIK	13
Pouk	13
Delovni čas.....	13
8. ORGANIZIRANOST UČENCEV	14
Število učencev po oddelkih	14
Oddelčne skupnosti in skupnost učencev.....	15
Šolski parlament.....	15
9. ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	16
9.1 Šolski koledar.....	16
Nacionalno preverjanje znanja (NPZ).....	17
9.2 Obvezni program.....	20
9.2.1. Predmetnik obveznega in razširjenega programa	20
9.2.2 Izbirni predmeti.....	23
9.2.3 Učne skupine.....	24
9.2.4 Dnevi dejavnosti	24



9.2.5 Razširjeni program.....	25
9.2.6 Delo z nadarjenimi učenci.....	37
9.2.7 Dodatna strokovna pomoč za učence s posebnimi potrebami	37
9.2.8 Dodatna strokovna pomoč za učence priseljence	39
9.2.9 Šola v naravi.....	39
10. DRUGE DEJAVNOSTI NA ŠOLI.....	39
Tekmovanja iz znanja	39
Koledar spominskih in drugih pomembnih dni.....	41
Koledar proslav in prireditev	42
Razstave	43
Delavnice za učence.....	43
Zbiralne, ozaveščevalne in dobrodelne akcije	44
11. SKRB ZA ZDRAVJE	44
Prehrana učencev	44
Prijava na prehrano	45
Plačilo prehrane in subvencije	45
Kultura prehranjevanja.....	46
Zdravstveno varstvo učencev.....	46
Prometna varnost.....	46
12. KARIERNA ORIENTACIJA	47
13. STATUS ŠPORTNIKA IN KULTURNIKA.....	47
14. PROJEKTI NA ŠOLI.....	48
Vključujoča šola – vključujoč fizični prostor	48
Program Ekošola	48
Zdrava šola.....	49
Peštorba.....	49
Kulturna šola.....	50
Tradicionalni slovenski zajtrk.....	50
Shema šolskega sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov.....	50
V jati z drugačnimi.....	51
Mreža Šolski pes	51
Ostali projekti.....	52
15. ORGANIZACIJA IN NALOGE STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE.....	52
Ocenjevalne konference	52
Sestanki strokovnih delavcev.....	53
Strokovni aktivni.....	53
Pedagoške konference.....	53
Izobraževanje zaposlenih	53
16. DELO ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE	54
Delo specialne pedagoginje	55



17. ŠOLSKA KNJIŽNICA	56
18. SODELOVANJE S STARŠI	57
Pogovorne ure	58
Predavanja za starše	61
Druge oblike sodelovanja.....	61
19. ŠOLA IN OKOLJE.....	61
20. ŠOLSKI SKLAD	62
21. SPREMLJANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	62
22. PRILOGE.....	63



1. UVODNI DEL

Z letnim delovnim načrtom se določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega ter drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter obseg, vsebina in organizacija razširjenega programa, ki ga izvaja osnovna šola. Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Spremljanje uresničevanja LDN je zagotovljeno:

- s sestanki strokovnih delavcev,
- z opredelitvijo mesečnih nalog,
- s sestanki vodstva šole s projektnimi timi, vodji strokovnih aktivov in strokovnimi aktivni.

Letni delovni načrt šole sprejme Svet zavoda Osnovne šole Vavta vas v skladu z zakonom in drugimi predpisi (31. člen Zakona o osnovni šoli). Predlog LDN pripravi ravnatelj šole, ki je odgovoren za njegovo uresničitev (49. čl. ZOFVI).

LDN za šolsko leto 2024/2025 je usklajen z Zakonom o osnovni šoli, učnimi načrti in predmetnikom za razširjeni program, Zakonom o zavodih, Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter ustreznimi podzakonskimi akti. Upoštevane so potrebe družbenega okolja ter interesi učencev, staršev in strokovnih delavcev. Namenjen je vsem delavcem šole, predvsem strokovnim delavcem, ravnatelju, članom sveta šole in sveta staršev, saj jim daje vpogled v vse aktivnosti in načrtovana dogajanja na šoli.

V njem so zbrane temeljne informacije in podatki o življenju in delu šole.

2. VIZIJA ŠOLE

Na temelju skupnih vrednot vzgajamo in izobražujemo kompetentnega posameznika za izzive prihodnosti.



3. POSLANSTVO ŠOLE

Šola razvija vzgojno delo in poučevanje tako, da omogočamo vsem učencem celovit osebnostni razvoj v skladu z njihovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvijanjem pozitivne samopodobe. Želimo vzgajati odgovornega in znanja željnega posameznika, ki bo pridobil čim več kompetenc za uspešno in kreativno nadaljnje življenje.

4. PREDNOSTNE NALOGE ŠOLE

V šolskem letu 2024/25 smo si zadali naslednje prednostne naloge:

- učenci napredujejo v znanju in spretnostih, zapisanih v kurikularnih dokumentih, ter dosegajo zastavljene cilje,
- učenci razvijajo občečloveške vrednote, vrednote vseživljenjskega učenja in trajnostnega razvoja.

Kratkoročni cilji so:

- učenci izbirajo naloge, ki jim predstavljajo izziv in pozitivno čustveno izkušnjo, spodbujamo jih pri sodelovanju na različnih tekmovanjih, prireditvah, natečajih,
- učenci znajo uporabiti znanje v različnih situacijah, spodbujamo jih pri napredovanju v praktičnih veščinah,
- učence spodbujamo pri razvijanju odgovornosti do sebe in do okolja ter pri izkazovanju spoštovanja, strpnosti in drugih občečloveških vrednot.

Dolgoročni cilji so:

- razvijanje občutka pripadnosti šoli in okolju,
- z upoštevanjem dejavnosti, zapisanih v vzgojnem načrtu, slediti poslanstvu šole,
- sodobne in učencem prilagojene metode in oblike poučevanja, preverjanja in ocenjevanja znanja učencev,
- prostovoljno delo in pomoč sošolcem,
- ohranjanje tradicije in kulturne dediščine,
- seznanjanje z drugimi kulturami,
- preprečevanje različnih oblik zasvojenosti in nasilja med učenci,
- prometna varnost učencev,
- omogočanje strokovnega in profesionalnega razvoja strokovnih delavcev ter
- sodelovanje šole z lokalnim in širšim okoljem.

Dolgoročni cilji se uresničujejo pri vseh dejavnostih vzgojno-izobraževalnega dela.



5. PODATKI O ŠOLI

Ime in sedež šole

Osnovna šola Vavta vas, Vavta vas 1, 8351 Straža

V sklop javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Vavta vas spadajo Osnovna šola Vavta vas, Vrtec Krkine lučke pri OŠ Vavta vas (Vavta vas 1) in dislocirani enoti v Straži (Stara cesta 15, Ulica talcev 17).

Ustanovitelj: Zavod je ustanovila Občina Straža na svoji seji 29. 11. 2007.

Podatki iz registra

Matična številka: 5086329

Tel.: 07 30 84 524

Faks: 07 30 84 525

Davčna številka: 86730738

TRR: SI56 0140 3600 0000 017

Vodja zavoda: ravnateljica Sabina Erjavec

Elektronski naslov zavoda: os.vavta-vas@guest.arnes.si

Spletna stran: <http://www.os-vavta-vas.si>

Šolski okoliš

Šolski okoliš zajema naselja: Dolnje Mraševo, Drganja sela, Jurka vas, Loke, Potok, Prapreče pri Straži, Rumanja vas, Straža, Vavta vas, Podgora in Zalog (Ur. l. RS, št. 63/2008).

Na našo šolo pa hodijo tudi učenci iz naslednjih šolskih okolišev: OŠ Bršljin (8 učencev), OŠ Dolenjske Toplice (11 učencev), OŠ Šmihel (6 učencev), OŠ Drska (3 učenci), OŠ Prevole (1 učenec) in OŠ Grm (1 učenec).

Učenci v šolo hodijo peš, pripeljejo jih starši z lastnim prevozom ali pa se vozijo s šolskim kombibusom ter z rednim avtobusom po pogodbi med Občino Straža in Nomagom d. o. o. v smeri Volavče–Potok–Vavta vas. Na relaciji Podgora–”Dol. Straža”–Vavta vas pa se vozijo s šolskim avtobusom po pogodbi med Občino Straža in Arrivo d. o. o.



Prostor

Strokovni delavci šole prevzemamo odgovornost za učence v času izvajanja pouka in drugih aktivnosti (dnevi dejavnosti, ekskurzije, šole v naravi), določenih z LDN, na šolskem prostoru, ki obsega šolsko stavbo, dvorišče, šolsko športno igrišče (oz. športni park), šolske zelenice in šolsko dovozno pot, ter v drugih prostorih, kjer poteka pouk in se izvajajo druge dejavnosti.

Zgradba

Šola ima tri med seboj povezane zgradbe.

V pritličju imamo za potrebe vrtca pet igralnic, razdelilno kuhinjo, pralnico, likalnico, sanitarije in kabinet za vzgojitelje, za potrebe šole pa sedem učilnic za razredni pouk, na odru učilnico za likovno umetnost, učilnico za glasbeno umetnost, igralnico za potrebe vrtca, dva kabineta, malo sejno sobo, ki smo jo preuredili v pisarno za svetovalno delavko, prostore za vodstvo in upravne prostore, garderobe za razredni in predmetni pouk, ki so opremljene z omaricami za vsakega učenca, jedilnico s 150 sedeži, kuhinjo, sanitarije, kurilnico in prostor za sekance.

V prvem nadstropju je sedem učilnic za predmetni pouk in tri učilnice za razredni pouk, računalniška učilnica, kabinet, prostor za čistila, trije kabineti, prostor za potrebe specialne pedagoginje in svetovalno delo, knjižnica in sanitarije.

Telovadnica je z novejšim delom šole povezana z veznim hodnikom. Poleg 540 m² parketnih površin ima telovadnica še kabinet za učitelja, sanitarije in premično tribuno za 200 gledalcev. Premično tribuno lahko uporabljamo tudi kot telovadno površino. Pod tribuno so zaklonišča. Del teh prostorov smo preuredili v garderobe za potrebe športa, del pa za šolski arhiv.

Okolica šole

Ob telovadnici imamo asfaltirano površino velikosti 700 m², na kateri so rokometno, odbojgarsko in dve košarkarski igrišči, igrišči za badminton in odbojko na mivki ter fitnes naprave. Okrog igrišča je zgrajena 200-metrška tekaška proga.

Del preostalih površin v okolici šole smo preuredili v igrišče za potrebe vrtca, ki je ograjeno in opremljeno z ustreznimi igrali. Del površin je opremljen z igrali za prvo triletje. Ob šoli se nahajajo tudi vrt, učilnica na prostem in asfaltirano parkirišče.

Šolska oprema in učila

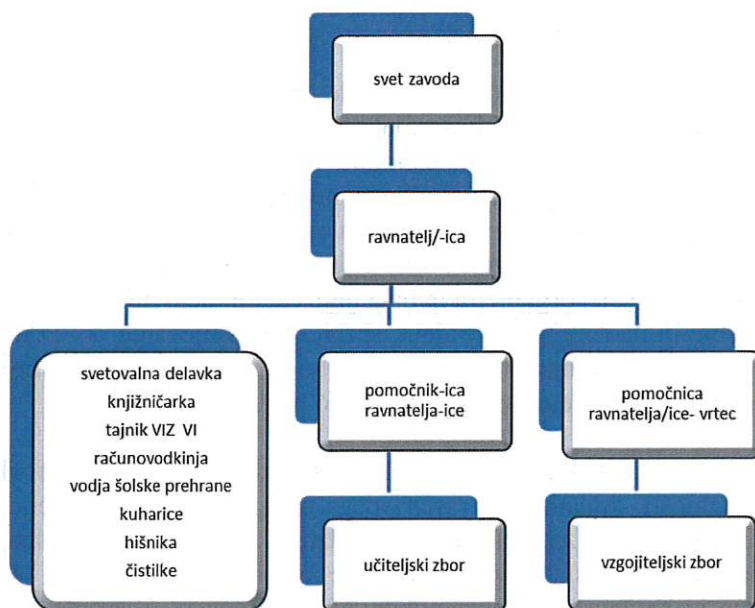
Učilnice razrednega pouka so opremljene kot matične učilnice, na predmetnem pouku pa imamo namensko opremljene učilnice za likovno umetnost, glasbeno umetnost, fiziko, tehniko, kemijo in biologijo, matematiko, slovenščino, tuje jezike, zgodovino in geografijo, gospodinjstvo ter računalništvo.



Učilnice so primerno opremljene z avdiovizualnimi sredstvi ter učnimi pripomočki in učili. V okviru materialnih možnosti sproti nabavljamo potrebna učna sredstva in učne pripomočke ter šolsko opremo. Skupaj razpolagamo z 20 učilnicami, sedmimi kabineti ter zbornicama za razredni in predmetni pouk.

6. ORGANIZACIJSKA SHEMA ŠOLE

Organigram zavoda



Svet zavoda

Svet zavoda sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja Občine Straža,
- trije predstavniki staršev in
- pet predstavnikov zaposlenih.

Predsednik sveta zavoda je Sašo Novinec. Sedanjim članom sveta zavoda mandat poteče 5. 11. 2024, zato bodo v roku izvedene volitve za nove člane.



Svet se sestane najmanj trikrat letno oziroma po potrebi:

- septembra, ko se sprejema letni delovni načrt šole,
- februarja, ko se sprejemata zaključni načrt in finančni plan, ter
- junija, ko se analizira delo v tekočem šolskem letu in daje predloge za osnutek novega LDN.

Vodstveni delavci

Ravnateljica: Sabina Erjavec

Pomočnica ravnateljice za šolo: Bogdana Hočevar

Pomočnica ravnateljice za vrtec: Sabina Krštinc

Ravnateljica je poslovodni organ in pedagoški vodja šole. Odgovorna je za uresničevanje ciljev in nalog šole ter za organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela v šoli. Njene naloge so opredeljene v Zakonu o osnovni šoli ter v Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Ravnateljica zastopa šolo, vodi finančno in kadrovske politiko, opravlja upravne, gospodarske in administrativne zadeve, sodeluje z organi upravljanja šole, sodeluje z družbenim okoljem, vodi delo učiteljskega zbora, skrbi za odpravo strokovnih pomanjkljivosti pri vzgojno-izobraževalnem delu, skrbi za zagotavljanje mentorstva pripravnikom, vodi poslovanje šole, organizira in usklajuje celotni delovni proces, daje navodila za delo strokovnim delavcem šole in nadzira njihovo delo, skrbi za izpolnjevanje obveznosti, ki jih ima šola, skrbi za pravilno finančno poslovanje in smotrno porabo sredstev, skrbi za pravočasno obveščanje delavcev in staršev ter poroča delavcem in organom šole o poslovanju šole.

Ravnateljica skupaj s pomočnico oblikuje letni delovni načrt šole na osnovi letnih delovnih načrtov učiteljev, oddelčnih skupnosti, organizacije razširjenega programa in organizacije učencev. Skrbi za realizacijo LDN-ja. Načrtuje, organizira, usklajuje in nadzira vzgojno-izobraževalna, administrativna in tehnična dela, skrbi za izvrševanje sklepov organov šole in pripravlja gradiva za njihove seje, skrbi za pedagoško in strokovno izobraževanje delavcev šole. Vodi evidenco o opravljenem delu in hospitira, organizira nadomeščanje odsotnih delavcev, izpolnjuje statistična in druga poročila, sodeluje na aktivih ravnateljev, se strokovno izpopolnjuje in usklajuje interese delavcev šole, staršev in učencev z interesi šole.

Pomočnica ravnateljice pomaga ravnateljici pri opravljanju poslovodnih in pedagoških nalog pri uresničevanju letnega delovnega načrta, za katere jo pooblasti ravnateljica. V odsotnosti ravnateljice slednjo nadomešča v skladu s pooblastili.



Svet staršev

Svet staršev se oblikuje za organizirano uresničevanje interesa staršev in je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku v šolskem letu.

Seje sveta staršev sklicuje predsednik sveta staršev v dogovoru z ravnateljico šole, praviloma pred razrednimi roditeljskimi sestanki, tako da lahko predstavniki staršem na roditeljskih sestankih neposredno prenesejo informacije o sprejetih odločitvah ali pobudah. Člani sveta staršev obravnavajo predloge in želje staršev, dobivajo vse potrebne informacije o realizaciji delovnega načrta šole, se pogovarjajo o težavah in rešitvah v zvezi z vpisom, o nacionalnem preverjanju znanja, o učnem uspehu in vzgojnih prizadevanjih.

Kader v zavodu

V šoli je od 1. 9. 2024 zaposlenih 38 strokovnih delavcev.

Na novo smo zaposlili spremljevalko za otroke s posebnimi potrebami in učiteljico za šport, ki bo delež dopolnjevala v razširjenem programu. Zaradi upokojitve smo na novo zaposlili tudi čistilko.

Učiteljica za nemščino in ruščino je zaposlena za polovični delovni čas, ravno tako imamo za polovični delovni čas zaposleno učiteljico za glasbeno umetnost. Svojo obveznost pri nas dopolnjuje socialna pedagoginja, ki je zaposlena na OŠ Milke Šobar – Nataše. Na prosto delovno mesto učitelja za matematiko in računalništvo nismo prejeli nobene prošnje, zato smo delo prerazporedili med zaposlene strokovne delavce.

Pomočnica ravnateljice svojo pedagoško obvezo dopolnjuje v skladu s pravilnikom.

V skladu s spremembami Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole imamo na šoli dve svetovalni delavki, od katerih ena dopolnjuje svojo obveznost v vrtcu.

Za polni delovni čas imamo zaposleno specialno pedagoginjo za delo z učenci s posebnimi potrebami po odločbah komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami.

V vrtcu je zaposlenih 12 vzgojiteljic predšolskih otrok in 13 vzgojiteljic – pomočnic vzgojiteljic. Ena vzgojiteljica opravlja delo pomočnice ravnateljice. V vrtcu imamo zaposleni dve spremljevalki. Računalnikar je zaposlen v deležu.

Poleg tega so zaposleni še: tajnica VIZ, računovodkinja, dva hišnika, šest čistilk, šest kuharic in perica. V zavodu je s 1. 9. 2024 zaposlenih 86 delavcev.



Strokovni organi šole

Učiteljski zbor šole

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda. Na svojih pedagoških konferencah obravnavajo strokovna vprašanja, povezana z vzgojno-izobraževalnim delom, cilje in naloge šole ter o vsem naštetem odločajo, dajejo mnenje o letnem delovnem načrtu, predlagajo uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti, odločajo o posodobitvi programov vzgoje in izobraževanja ter o njihovi izvedbi v skladu s predpisi, dajejo mnenje o predlogu za ravnatelja in pomočnika ravnatelja, odločajo o vzgojnih ukrepih in opravljajo druge naloge v skladu z zakonom. Po potrebi se bodo oddelčni učiteljski zbori posameznih oddelkov sestali tudi večkrat. Ob koncu ocenjevalnih obdobj bosta izvedeni ocenjevalni konferenci.

Oddelčni učiteljski zbor

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo učitelji, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v oddelku. Obravnavajo vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikujejo program dela z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo, odločajo o vzgojnih ukrepih in opravljajo druge naloge v skladu z zakonom.

Po potrebi pri delu oddelčnega učiteljskega zbora sodelujejo tudi svetovalni in drugi strokovni delavci.

Razrednik

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši učencev in s šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih in opravlja druge naloge v skladu z zakonom. Izpolnjuje vso razredno dokumentacijo in pripravlja poročila. Skrbi za dobro počutje v razredu, pomaga učencem pri učenju ter pri reševanju osebnih problemov.

Strokovni aktivni

Strokovni aktivni sestavljajo strokovni delavci istega predmeta oziroma predmetnega področja. Strokovni aktivni delajo v okviru svojih letnih programov. Vodje aktivov vodijo dokumentacijo dela, vabila in zapisnike predložijo vodstvu šole.

Strokovni aktivni šole obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.



Na šoli delujejo naslednji aktivni:

- aktiv za prvo triletje, vodja Petra Skube Bavdek;
- aktiv za drugo triletje, vodja Petra Kukman;
- aktiv naravoslovno-matematičnih predmetov, vodja Gregor Turk;
- aktiv družboslovnih predmetov, vodja Metka Starešinič;
- aktiv za jezike, vodja Mateja Drašler;
- aktiv za razširjeni program, vodja Anja Mohar.

7. ČASOVNA ORGANIZACIJA POUKA IN URNIK

Pouk

Pouk bo organiziran po priloženem urniku v skladu z učnimi načrti in predmetnikom.

Dnevni časovni raspored ur pouka:

	1.–5. razred	6.–9. razred
predura	7.30–8.15	
1. ura	8.20–9.05	8.20–9.05
2. ura	9.25–10.10	9.10–9.55
3. ura	10.15–11.00	10.15–11.00
4. ura	11.10–11.55	11.10–11.55
	Kosilo 1.–4. r.	
	11.55–12.30	
5. ura	12.30–13.15	12.00–12.45
		Kosilo 5.–9. r.
		12.45–13.20
6. ura	13.20–14.05	13.20–14.05
7. ura		14.10–14.55

Delovni čas

Okvirni delovni čas zavoda je od 5.30 do 22.00 za vse delovne dni.



Delovni čas strokovnih delavcev je vezan na organizacijo dela zavoda in na urnik posameznega delavca v okviru tedenske delovne obveznosti, individualnega letnega načrta, letnega delovnega načrta ter po zadolžitvah ravnateljice in pomočnice ravnateljice. Del nalog lahko strokovni delavci v skladu s KP VIZ opravijo doma.

Delovni čas za administrativne, tehnične in druge delavce je 40 ur na teden, podrobnejši urnik se določi glede na potrebe delovnega procesa. Enako velja za vodstveni kader, svetovalni delavki in knjižničarko.

8. ORGANIZIRANOST UČENCEV

Število učencev po oddelkih

1. septembra 2024 so v OŠ Vavta vas vpisani 404 učenci, ki so razporejeni v 18 oddelkov.

RAZRED	ŠT. DEKLIC	ŠT. DEČKOV	SKUPAJ
1. a	16	12	28
1. b	15	12	27
2. a	11	11	22
2. b	12	10	22
3. a	12	11	23
3. b	10	12	22
4. a	8	16	24
4. b	9	16	25
5. a	10	10	20
5. b	12	8	20
6. a	11	12	23
6. b	8	16	24
7. a	11	12	23
7. b	9	13	22
8. a	8	7	15
8. b	9	9	18
9. a	12	10	22
9. b	12	12	24
SKUPAJ:	195	209	404



Oddelčne skupnosti in skupnost učencev

Oddelčne skupnosti tvorijo vsi učenci posameznih oddelkov, ki jih vodijo razredniki. Učenci pri razrednih urah skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov.

Skupnost učencev šole združuje vse oddelčne skupnosti. Skrbi za uveljavljanje pravic in interesov vseh učencev. Vsaka oddelčna skupnost je zastopana z dvema izvoljenima predstavnikoma. Sestanejo se vsaj trikrat letno.

Naloge skupnosti učencev šole:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, ekskurzij, razširjenega programa;
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja razrednika, ravnateljico in svet šole na morebitne kršitve;
- načrtuje in organizira skupne akcije;
- predlaga izboljšave bivalnega okolja (čistilne, zbiralne in druge akcije);
- oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem;
- spodbuja oddelčne skupnosti za različna tekmovanja;
- spodbuja aktivno udejstvovanje in sodelovanje prijateljskih razredov;
- sprejema prvošolce v šolsko skupnost;
- sodeluje v otroškem parlamentu in
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo.

Šolski parlament

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno. Sklicatelj šolskega parlamenta je lahko ravnatelj, lahko pa tudi mentor skupnosti učencev šole. Svoje ugotovitve, predloge, pripombe člani parlamenta posredujejo ravnatelju in svetu šole.

Otroški parlamenti so programi vzgoje otrok in mladostnikov za demokracijo. Kot oblike demokratičnega dialoga se izvajajo v vseh šolah po Sloveniji, nadgradijo se s parlamenti na občinski in regionalni ravni in se zaključijo na nacionalnem otroškem parlamentu. Otroški parlament je javna tribuna otrok na temo, ki jo izberejo osnovnošolci na državnem otroškem parlamentu. Tema v letošnjem šolskem letu je »Šolski sistem«.

Skupnost učencev in šolski parlament vodita Katja Kek in Sanja Kirn.



9. ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

9.1 Šolski koledar

Šolski koledar je izdelan v skladu s Pravilnikom o šolskem koledarju in v skladu z navodili MVI za šolsko leto 2024/25. Pouk se prične v ponedeljek, 2. septembra 2024, in konča v torek, 24. junija 2025, za učence devetih razredov pa v petek, 13. junija 2025.

2024	ponedeljek	2. 9.	začetek pouka
	ponedeljek–petek	28. 10.–1. 11.	jesenske počitnice
	četrtek	31. 10.	dan reformacije
	petek	1. 11.	dan spomina na mrtve
	sreda	25. 12.	božič
	četrtek	26. 12.	dan samostojnosti in enotnosti
	sreda–četrtek	25. 12.–2. 1.	novoletne počitnice
2025	sreda–četrtek	1. 1.–2. 1.	ново leto
	petek	3. 1.	pouka prost dan v skladu z drugim odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole
	petek	31. 1.	zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
	sobota	8. 2.	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
	petek–sobota	14. 2.–15. 2.	informativna dneva za vpis v srednje šole
	ponedeljek–petek	17. 2.–21. 2.	zimske počitnice za učence z območja jugovzhodne Slovenije
	ponedeljek	21. 4.	velikonočni ponedeljek
	nedelja	27. 4.	dan upora proti okupatorju
	nedelja–petek	27. 4.–2. 5.	prvomajske počitnice
	četrtek–petek	1. 5.–2. 5.	praznik dela
	petek	13. 6.	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence 9. razreda; razdelitev spričeval in obvestil
	torek	24. 6.	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence od 1. do 8. razreda; razdelitev spričeval in obvestil
	sreda	25. 6.	dan državnosti
	četrtek–nedelja	26. 6.–31. 8.	poletne počitnice

Počitnice:

- jesenske počitnice: od 28. oktobra 2024 do 1. novembra 2024,
- novoletne počitnice: od 25. decembra 2024 do 2. januarja 2025,
- pouka prost dan po 7. členu Pravilnika o šolskem koledarju za OŠ: 3. januar 2025,



- zimske počitnice: od 17. februarja 2025 do 21. februarja 2025,
- prvomajske počitnice: od 27. aprila 2025 do 2. maja 2025,
- poletne počitnice: od 26. junija do 31. avgusta 2025.

Ocenjevalni obdobji:

1. ocenjevalno obdobje traja od 2. 9. 2024 do 31. 1. 2025 (za učence 1.–9. razreda),
2. ocenjevalno obdobje traja od 1. 2. 2025 do 13. 6. 2025 (za učence 9. razreda),
2. ocenjevalno obdobje traja od 1. 2. 2025 do 24. 6. 2025 (za učence 1.–8. razreda).

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite		
16. 6. –30. 6. 2025	1. rok	učenci 9. razreda
26. 6. –9. 7. 2025	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. –29. 8. 2025	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu		
5. 5. –13. 6. 2025	1. rok	učenci 9. razreda
5. 5. –24. 6. 2025	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. –29. 8. 2025	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

Informativna dneva za vpis v srednje šole sta 14. in 15. februarja 2025.

Nacionalno preverjanje znanja (NPZ)

NPZ bodo opravljali učenci 3. razreda iz slovenščine in matematike; učenci 6. razreda iz slovenščine, matematike in angleščine ter učenci 9. razreda iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta, ki ga za posamezne šole določi minister. Za našo šolo je določen šport.

Dosežki učenca in državna povprečja pri nacionalnem preverjanju znanja, izraženi v odstotnih točkah, se za učence 9. razreda, ki so opravljali nacionalno preverjanje znanja, vpišejo v zaključno spričevalo in se lahko uporabijo kot eno od meril za izbiro kandidatov v primeru omejitve vpisa v programe srednješolskega izobraževanja.

Nacionalno preverjanje znanja vodi Državni izpitni center – RIC, spletna stran: <http://www.ric.si/>.

Za izvedbo NPZ je na šoli odgovorna ravnateljica, namestnica ravnateljice za NPZ je Mateja Drašler.



POMEMBNI DATUMI ZA NPZ

Leto	Mesec	Datum – dan	Dejavnost
2024	SEPTEMBER	2. 9. – ponedeljek	Objava sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev v 9. razredu pri NPZ
2025	MAREC	24. 3. – ponedeljek	NPZ iz slovenščine za učence 3., 6. in 9. razreda
		27. 3. – četrtek	NPZ iz matematike za učence 3., 6. in 9. razreda
	APRIL	1. 4. – torek	NPZ iz tujega jezika za učence 6. razreda NPZ iz tretjega predmeta za učence 9. razreda
		15. 4. – torek	Seznanitev učencev z dosežki pri NPZ v 3. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu
		16. 4. – sreda	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu na RIC
		17. 4. – četrtek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu na RIC
		22. 4. – torek	Seznanitev učencev z dosežki pri NPZ v 9. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu na RIC
		23. 4. – sreda	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu na RIC
		24. 4. – četrtek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu na RIC
		2025	MAJ
6. 5. – torek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu		



		Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu na RIC RIC posreduje šolam spremembe dosežkov po ponovnem vrednotenju posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu
	7. 5. – sredo	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu na RIC
	13. 5. – torek	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov po ponovnem vrednotenju posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu
	15. 5. – četrtek	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov po ponovnem vrednotenju posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu
JUNIJ	13. 6. – petek	Razdelitev zaključnih spričeval z dosežki pri NPZ za učence 9. razreda
	24. 6. – torek	Razdelitev obvestil o dosežkih pri NPZ za učence 3. in 6. razreda



9.2 Obvezni program

9.2.1. Predmetnik obveznega in razširjenega programa

PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE										
A OBVEZNI PROGRAM										
Predmeti/število ur tedensko	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Skupaj ur predmeta
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1631,5
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1318
TUJI JEZIK	2	2	2	2	3	4	4	3	3	866
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452
DRUŽBA				2	3					175
GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2	221,5
ZGODOVINA						1	2	2	2	239
DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA IN ETIKA							1	1		70
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3							315
FIZIKA								2	2	134
KEMIJA								2	2	134
BIOLOGIJA								1,5	2	116,5
NARAVOSLOVJE						2	3			175
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3					210
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1		140
GOSPODINSTVO					1	1,5				87,5
ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834
IZBIRNI PREDMETI*							2/3	2/3	2/3	204/306
Skupaj vseh ur: 7810/7912										
	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	
Število predmetov	7	7	7	8	9	11	12/13/14	14/15/16	12/13/14	
Število ur tedensko	22	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5	
Število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32	
ODEDELNA SKUPNOST	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
Skupaj vseh ur: 103,5										
Dnevi dejavnosti/število dni v letu	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Skupaj ur dejavnosti
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225
Število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
Skupaj vseh ur: 675,0										
ŠOLA V NARAVI										

Mínimalno število ur, potrebnih za uresničevanje učnega načrta, je 95 %.

*Učenec izbere 2 uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši.



B RAZŠIRJENI PROGRAM

1. del: dejavnosti in ure na oddelek

Število tedensko/oddelek	ur	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	SKUPAJ UR dejavnosti
DEJAVNOSTI RAZŠIRJENEGA PROGRAMA											
- GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE		3,5	3,5	3,5	4,5/5,5	4,5/5,5	4,5/5,5	5,5	5,5	5,5	40,5/43,5
- KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA											
- UČENJE UČENJA											

SKUPAJ UR DEJAVNOSTI 1. del: 40,5/43,5

2. del: dejavnosti in ure na skupino učencev od 1. do 5. razreda

Število ur tedensko/skupino	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	SKUPAJ UR dejavnosti
DEJAVNOSTI RAZŠIRJENEGA PROGRAMA						
- GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE	35,5	21	20	19,5	17,5	113,5
- KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA						
- UČENJE UČENJA						

SKUPAJ UR DEJAVNOSTI 2. del: 113,5

3. del: dejavnosti in ure na šolo

Število ur tedensko	SKUPAJ UR dejavnosti
GIBANJE/ŠTEVILO UR NA ŠOLO ZA 1., 2. IN 3. vzgojno-izobraževalno obdobje	9

SKUPAJ UR DEJAVNOSTI 3. del: 9

SKUPAJ VSEH UR:	163/166
------------------------	----------------



DEJAVNOSTI, KI JIH ŠOLA MORA PONUDITI V OKVIRU SKUPNEGA OBSEGA UR iz 1., 2. in 3. DELA PREDMETNIKA B RAZŠIRJENEGA PROGRAMA									
	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
Dejavnosti za podporo in pomoč pri učenju	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Otroški pevski zbor	2								
Mladinski pevski zbor						4			
Vsebine dejavnosti s področja računalništva in informatike, tehnike in tehnologije, umetnosti ter drugega tujega jezika				2	2	2			
Drugi tuji jezik							2	2	2
Dejavnosti pred obveznim programom	13,5								
Učenje in preverjanje vožnje v cestnem prometu za kolesarski izpit			5 ur letno na skupino						
Prva pomoč						15 ur letno na skupino			

Predmetnik je bil določen na 233. seji SSSI dne 18. 1. 2024.



9.2.2 Izbirni predmeti

Poleg obveznih predmetov mora osnovna šola za učence 7., 8. in 9. razreda izvajati pouk izbirnih predmetov.

Izbirni predmeti so način prilagajanja osnovne šole individualnim razlikam in interesom učencev. So priložnost, da učenci z lastno izbiro teh predmetov poudarijo in razvijajo svoje močne strani in sposobnosti ter se pri njih dokažejo. Učenci se lahko odločajo za določen izbirni predmet tudi z vidika nameravanega nadaljnjega šolanja.

Učenec obvezno izbere dve uri pouka obveznih izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši. Odločitev je dokončna, opustitev ene ure pouka do konca šolskega leta ni možna.

Učenec 7., 8. in 9. razreda, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je lahko oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih. Učenec je lahko v celoti oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih ali pa le pri eni uri tedensko.

Na naši šoli so učenci med ponujenimi predmeti izbrali naslednje obvezne izbirne predmete:

7. razred

Obvezni izbirni predmet	Izvajalec
Izbrani šport – nogomet	Bogdan Burgar
Ples	Mateja Drmaž
Nemščina I	Ana Končar
Obdelava gradiv: les	Gregor Turk
Likovno snovanje I	Vladimira Brudar
Urejanje besedil	Tomaž Smrkolj

8. razred

Obvezni izbirni predmet	Izvajalec
Sodobna priprava hrane	Tamara Đurđević
Likovno snovanje II	Vladimira Brudar
Obdelava gradiv: umetne snovi	Gregor Turk
Šport za zdravje	Mateja Drmaž



9. razred

Obvezni izbirni predmet	Izvajalec
Obdelava gradiv: kovine	Gregor Turk
Likovno snovanje III	Vladimira Brudar
Načini prehranjevanja	Tamara Đurđević
Računalniška omrežja	Tomaž Smrkolj
Šport za sprostitev	Bogdan Burgar
Raziskovanje domačega kraja in varstvo njegovega okolja	Metka Starešinič

Pri obveznih izbirnih predmetih se združujejo učenci posameznih razredov. Pri predmetu šport za sprostitev so razporejeni v skupine. Pouk pri predmetih načini prehranjevanja in sodobna priprava hrane bo potekal po fleksibilnem predmetniku.

9.2.3 Učne skupine

Učne skupine se lahko v skladu s Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole oblikujejo za učence od 7. do 9. razreda pri predmetih slovenščina, matematika in angleščina. Organizacija pouka v manjših učnih skupinah je v pristojnosti šole.

V šolskem letu 2024/2025 ne bomo izvajali pouka v manjših učnih skupinah.

9.2.4 Dnevi dejavnosti

Po programu devetletne osnovne šole mora šola v vsakem razredu izpeljati s predmetnikom opredeljeno število kulturnih, naravoslovnih, tehniških in športnih dni. Ker so dnevi dejavnosti del rednega programa osnovne šole, so se jih učenci dolžni udeležiti.

Organizator oz. vodja dneva dejavnosti pripravi akcijski načrt in v njem predvidi cilje, potek, organizacijsko in tehnično izvedbo dneva dejavnosti ter predvideni datum za izvedbo. Dan dejavnosti mora potekati v skladu z zahtevami po varni izvedbi za vse sodelujoče.

Razpored dni dejavnosti po posameznih oddelkih je priloga LDN.



9.2.5 Razširjeni program

Temeljni **namen** razširjenega programa osnovne šole je vsem učencem omogočiti pogoje za spodbudno učno okolje, ki jim omogoča zdrav in celosten osebni razvoj. V pogojih spodbudnega učnega okolja celostni razvoj učencev sledi njihovim individualnim zmožnostim, interesom, talentom in potrebam ob smiselnem upoštevanju njihovih želja in pričakovanj.

Cilji razširjenega programa so:

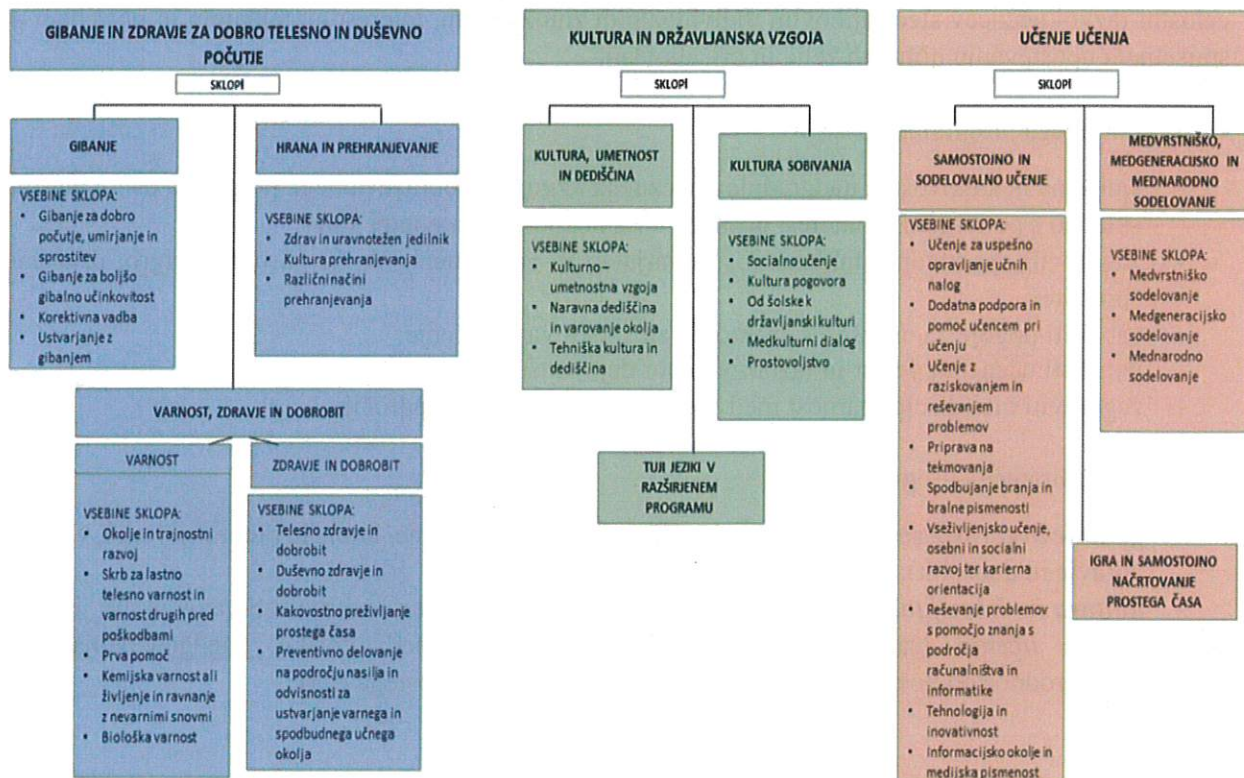
- smiselna in kakovostna nadgradnja obveznega vzgojno-izobraževalnega programa osnovne šole, skladno s potrebami in interesi učencev ter zmožnostmi in pogoji šole;
- zagotoviti spodbudno, inkluzivno, ustvarjalno in varno učno okolje za učenje, igro, druženje, sprostitev;
- ustvariti pogoje za uspešno samostojno ali sodelovalno učenje;
- ponuditi učencem pester in raznolik nabor dejavnosti;
- zagotoviti interdisciplinarnost med vsebinami posameznih področij.

Področja razširjenega programa:

- ***gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje*** (gibanje, hrana in prehranjevanje, varnost, zdravje in dobrobit);
- ***kultura in državljska vzgoja*** (kultura, umetnost in dediščina, kultura sobivanja in tuji jeziki);
- ***učenje učenja*** (samostojno in sodelovalno učenje, medvrstniško, medgeneracijsko in mednarodno sodelovanje, igra in samostojno načrtovanje prostega časa).



PODROČJA RAZŠIRJENEGA PROGRAMA





Dejavnosti v razširjenem programu

Od 1. do 5. razreda

IME DEJAVNOSTI	PODROČJE	RAZRED	UČITELJ	OPIS DEJAVNOSTI
Prebujam se	Vsa področja	1.–3.	Renata Cvitkovič Ana Končar Urška Zupančič Anja Mohar	Čas za prosto igro (namizne, družabne in socialne igre, klepet, branje, ustvarjanje ...)
Začenjam dan	Vsa področja	1.–3.	Renata Cvitkovič Ana Končar Urška Zupančič Anja Mohar Petra Bukovec Karmen Mandelj Sandra Colarič Sepaher Petra Skube Bavdek Klavdija Kelher Mateja Drmaž Tamara Đurđević Tjaša Štajner Sara Postružnik Andreja Fabič	Čas za prosto igro (namizne, družabne in socialne igre, klepet, branje, ustvarjanje ...)
Oh, ta čustva	Kultura	1.–3.	Renata Cvitkovič	Spoznavanje različnih čustev, pogovar o njih in o tem, kaj naj z njimi počnemo ...
Brbučki 1	Kultura	2.–4.	Petra Bukovec	Spoznavanje in učenje otroških ljudskih plesov, pesmi, iger ter priprava na folklorne nastope
Brbučki 2	Kultura	2.–4.	Petra Kukman	Spoznavanje in učenje otroških ljudskih plesov, pesmi, iger ter priprava na folklorne nastope
Eko vrtiljak	Kultura	1.–3.	Karmen Mandelj	Spoznavanje knjig in člankov z ekološko vsebino
Igram se in začenjam dan	Vsa področja	1.–3.	Renata Cvitkovič	Spoznavanje z različnimi družabnimi igrami, s pomočjo katerih bodo učenci razvijali



				medsebojno sodelovanje in komunikacijo
Zmorem tudi to	Učenje učenja	1.–3.	razredniki	Učna pomoč s pomočjo konkretnih materialov in igre
Zmorem več	Učenje učenja	1.–3.	razredniki	Reševanje nalog za učence, ki si želijo dodatna znanja, priprava na tekmovanja
Otroški pevski zbor	Kultura	1.	Sara Breznikar	Učili se bomo pravilnega petja, dihanja, večglasnega petja in tako urili glasbeni spomin. Del časa bomo namenili igranju na inštrumente in ustvarjanju glasbene pripovedke, ki jo bomo predstavili poslušalcem. Predstavili se bomo na šolskih prireditvah in drugih nastopih.
Igramo se gledališče	Kultura	1.–3.	Anja Mohar	Spoznavanje gledališča, igranje različnih gledaliških predstav, izdelava kostumov in scene za nastop
Igre z loparji	Gibanje	1.–3.	Mateja Drmaž	Igranje različnih igre z loparji (badminton, namizni tenis)
Igrive urice	Vsa področja	1.–3.	Barbara Parkelj	Spoznavanje in preizkušanje različnih iger (gibalnih, socialnih, družabnih ...)
Igre za dobro jutro	Vsa področja	1.–3.	Tjaša Štajner Učitelj ŠPO Tamara Đurđević	Spoznavanje z različnimi družabnimi igrami, s pomočjo katerih bodo učenci razvijali medsebojno sodelovanje in komunikacijo
Otroški pevski zbor	Kultura	2.–3.	Sara Breznikar	Učili se bomo pravilnega petja, dihanja,



				večglasnega petja in tako urili glasbeni spomin. Del časa bomo namenili igranju na inštrumente in ustvarjanju glasbene pripovedke, ki jo bomo predstavili poslušalcem. Predstavili se bomo na šolskih prireditvah in drugih nastopih.
Mali umetniki lepšamo šolo	Učenje učenja	1.–3.	Anja Mohar	Ustvarjanje izdelkov iz različnih materialov, izdelava dekoracije za šolo
Znakovni jezik	Učenje učenja	1.–3.	Andreja Fabić	Spoznavanje in učenje osnov znakovnega jezika ob pesmi in plesu
Z igrami začenjam dan	Vsa področja	1.–3.	Učitelj ŠPO	Spoznali z različnimi družabnimi igrami, s pomočjo katerih bodo učenci razvijali medsebojno sodelovanje in komunikacijo
Logične zanke in uganke	Učenje učenja	2.–4.	Anita Jerman	Spoznavanje in reševanje različnih logičnih ugank, priprava na matematična tekmovanja (matemček, logična pošast)
Učne urice	Učenje učenja	1.–5.	Tjaša Štajner Anja Mohar Vladimira Brudar Urška Zupančič Tamara Đurđević Ana Končar Sara Postružnik Petra Bukovec Učitelj ŠPO Mirjam Gazvoda Renata Cvitkovič Klavdija Kelher	Pisanje domačih nalog, utrjevanje znanja, urejanje šolskih potrebščin in učilnice, branje, obisk šolske knjižnice ...
Z roko v roki	Gibanje	1. r	Tjaša Štajner	Sodelovalne igre, prostovoljstvo, Rdeči



				križ, prva pomoč za mlajše
Gibalne minutke	Gibanje	1.	Učitelj ŠPO	Gibalne igre in gibalne vaje z različnimi športnimi pripomočki
Gledališki šotor	Kultura	1.	Tjaša Štajner	Igre pripovedovanja in nastopanja, spoznavanje in izdelovanje različnih vrst lutk, krajše dramatizacije, sodelovanje pri pripravi predstav
Švigica švagica	Kultura	1.	Mirjam Gazvoda	Osnove šivanja in vezenja
Odpadni material oživi	Učenje učenja	1.	Tjaša Štajner	Izdelava predmetov za igro z odpadnim materialom
Dežela Čira čara	Kultura	1.	Renata Cvitkovič	S knjigo v roki se bomo odpravili v svet pravljic ter po branju ustvarjali
Se sprostim, se umirim, da glavo zbistrim	Gibanje	2.	Aleksandra Grujić	Umirjene dejavnosti – vaje čuječnosti, sproščanje z gibanjem (v naravi), joga in meditacija ...
Migam in se sprostim	Gibanje	2.	Učitelj ŠPO	Umirjene dejavnosti – vaje čuječnosti, sproščanje z gibanjem (v naravi), joga in meditacija ...
Zdravje gre skozi želodec	Kultura	2.–3.	Tamara Đurđević	Spoznavanje osnovnih načel zdravih prehranskih navad in njihovo oblikovanje; prenos znanja v prakso
Ples	Gibanje	2.–3.	Klavdija Kelher	Plesni gibi in plesne igre, namenjene mlajšim otrokom, s katerimi razvijajo gibalne in socialne spretnosti



Zdrav duh v zdravem telesu	Gibanje	2.–3.	Učitelj ŠPO	Gibanje in zdrava prehrana
Igrarije	Gibanje	4.	Mateja Drmaž	Igranje različnih športnih iger v telovadnici – poligoni, lovljenja, igre z žogami in loparji
Otroški pevski zbor	Kultura	4.–5.	Sara Breznikar	Učili se bomo pravilnega petja, dihanja, večglasnega petja in tako urili glasbeni spomin. Del časa bomo namenili igranju na inštrumente in ustvarjanju glasbene pripovedke, ki jo bomo predstavili poslušalcem. Predstavili se bomo na šolskih prireditvah in drugih nastopih.
Tuji jezik – nemščina	Učenje učenja	4.–6.	Ana Končar	Spoznavanje in učenje nemškega jezika in kulture
Tuji jezik – ruščina	Učenje učenja	4.–6.	Ana Končar	Spoznavanje in učenje ruskega jezika in kulture
Ples	Gibanje	4.–5.	Klavdija Kelher	Spoznavanje različnih plesnih zvrsti, učenje plesnih gibov in koreografij
Tehnika	Učenje učenja	4.–6.	Damir Pirc	Učenci nadgradijo svoje znanje uporabe orodij, pripomočkov in strojev za izdelavo izdelkov iz različnih materialov, predvsem papirnatih gradiv in lesa. Spoznajo osnove načrtovanja ter skrbijo za varnost pri delu.
Mini rokomet	Gibanje	4.–5.	Bogdan Burgar	Spoznavanje osnov rokometne igre
Umetnik sem	Kultura	4.–5.	Klavdija Kelher	Spoznavali bomo zgodovino umetnosti in



				znane umetnike. Na praktičen način bomo poskušali poustvariti zanimiva umetniška dela.
Šport	Gibanje	4.–5.	Bogdan Burgar, Mateja Drmaž	Razvijanje gibalnih sposobnosti z naravnimi oblikami gibanja, zahtevnejšimi elementarnimi igrami, štafetami ter poligoni
Računalništvo	Kultura	4.–5.	Tomaž Smrkolj	Spoznavanje in učenje osnov računalništva
Umetnost	Kultura	4.–5.	Vladimira Brudar	Delo z različnimi likovnimi materiali, tehnikami, sodelovanje na natečajih. Uvajanje v razumevanje teoretičnih izhodišč pri praktičnem likovnem ustvarjanju.
Malica/rekreativni odmor	Vsa področja	1.–5.	Tjaša Štajner Učitelj ŠPO Vladimira Brudar Urška Zupančič Tamara Đurđević Ana Končar Klavdija Kelher Bogdan Burgar	Za prijavljene popoldanska malica, kultura prehranjevanja; za ostale učence rekreativni odmor – gibalne, socialne igre ...
Razgibam se	Gibanje	1.–3.	Tjaša Štajner	Gibalne igre in gibalne vaje z različnimi športnimi pripomočki
Spretni prstki	Kultura	1.–3.	Tamara Đurđević	Razvijanje grobe in fine motorike, vidnega in taktilnega zaznavanja, pozitivnega odnosa do narave in sočloveka. Ustvarjanje z različnimi materiali.
S pravljico po svetu	Kultura	1.–3.	Ana Končar	Poslušanje zgodb in pravljič v tujih jezikih ter ustvarjanje na vsebino zgodbe



Eko dežela	Gibanje	1.–3.	Tjaša Štajner	Preko različnih dejavnosti širjenje ozaveščenosti o ekologiji
Gibalček	Gibanje	1.–3.	Učitelj ŠPO	Gibalne igre in gibalne vaje z različnimi športnimi pripomočki
Ustvarjalna igralnica	Vsa področja	1.–5.	Tjaša Štajner	Ustvarjanje iz različnih materialov, igra s konstruktorji ...
Kosilo	Kultura	1.–5.	Učitelji RaP-a po razporedu	Čas kosila in kultura prehranjevanja

Od 6. do 9. razreda

IME DEJAVNOSTI	PODROČJE	RAZRED	UČITELJ	OPIS DEJAVNOSTI
Ustvarjam in pomagam	Kultura	6.	Katja Kek	Povezovanje z bližnjo in širšo okolico z namenom nudenja pomoči ali druženja z ljudmi v stiski (pisemsko dopisovanje, izdelovanje umetniških izdelkov v dar, druženje s starostniki, sodelovanje na zbiralnih akcijah ...)
Likovne delavnice	Kultura	6.–9.	Vladimira Brudar	Pogloblitve v likovne tehnike, upoštevanje učenčevega individualnega interesa in talenta; sodelovanje na natečajih in zunanjih likovnih delavnicah
Prva pomoč	Gibanje	6.–9.	Robert Ogulin	Teoretično in praktično spoznavanje ukrepov prve pomoči
Popularna in filmska glasba	Kultura	6.–9.	Gregor Turk	Spoznavanje popularne in filmske glasbe, različnih glasbenih zvrsti, glasbenih skupin, glasbenikov in filmov
Krepim socialne veščine	Kultura	6.–9.	Sanja Kirn	Delavnice in socialne igre, preko katerih bodo učenci razvijali



				pozitivno samopodobo in socialne veščine
V znanju je moč	Učenje učenja	6.–9.	Tamara Đurđević	Priprava na tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni. Prebiranje in iskanje aktualnih podatkov, reševanje nalog in kvizov na temo sladkorna bolezen. Priprava kuharske knjižice z zdravimi recepti
Raziskujem in spoznavam domači kraj	Kultura	6.–9.	Metka Starešinič	Geografsko in zgodovinsko raziskovanje domačega kraja, povezovanje z lokalnim okoljem, spoznavanje lokalne, domače in slovenske kulturne dediščine
Gledališki krožek	Kultura	6.–9.	Sanja Kirn	Spoznawali bomo gledališko igro. Preizkusili se bomo v igranju, pantomimi, improvizaciji, deklamaciji ... Pripravili bomo krajše/daljše gledališke točke za šolske prireditve, izdelali bomo kostume in sceno.
Umetnost fotografiranja	Kultura	6.–9.	Gregor Turk	Spoznawali bomo fotografiranje, fotografirali v šoli in njeni okolici ter pripravili fotografske razstave. Urejali bomo fotografije ter pripravili naslovnico za Mlin, sodelovali na različnih natečajih.
Mladinski pevski zbor	Kultura	6.–9.	Sara Breznikar	Učili se bomo pravilnega petja, dihanja, večglasnega petja. Del časa bomo namenili ustvarjanju koreografije ob petju, preizkusili pa se bomo tudi v snemanju videospota. Predstavili se bomo na raznih šolskih prireditvah in drugih nastopih. Prav tako se bomo udeležili revije šolskih pevskih zborov.
Šola je lahko vesela	Učenje učenja	6.–9.	Mateja Drašler	Priprave na tekmovanje iz znanja Vesele šole
Žogarije	Gibanje	6.	Mateja Drmaž	Igrali bomo različne igre z žogami (nogomet, košarka, odbojka,



				rokomet, med dvema ognjema, dodgeball)
Knjižničarski klub	Kultura	6.–7.	Dušanka Štamfelj	Učenci v šolski knjižnici ustvarjajo, berejo, se učijo in preko različnih dejavnosti poskrbijo za svoje dobro počutje
Podjetništvo	Učenje učenja	7.–9.	Metka Starešinič	Iskanje pomanjkljivosti, težav v vsakdanjem življenju ter iskanje rešitev; razvijanje podjetniških idej, učenje, predstavitev ideje
Minuta za zdravje	Gibanje	6.–9.	Mateja Drmaž	Starejši učenci bodo razgibavali mlajše učence (učence razrednega pouka) z različnimi razteznimi vajami in plesnimi koraki. Sestavili bomo vaje, s katerimi bodo enkrat tedensko razgibali mlajše učence (med odmori ali ob začetku ure).
Ples	Gibanje	6.–9.	Klavdija Kelher	Spoznavanje različnih plesnih zvrsti, učenje plesnih gibov in koreografij; izdelava lastnih ali skupnih koreografij
Igre z žogo	Gibanje	6.–9.	Bogdan Burgar	Priprava učencev na šolska športna tekmovanja
Knjižničarski klub	Kultura	8.–9.	Dušanka Štamfelj	Učenci v šolski knjižnici ustvarjajo, berejo, se učijo in preko različnih dejavnosti poskrbijo za svoje dobro počutje
ENGLISH IS FUN	Učenje učenja	6. 7. 8. 9.	Sara Postružnik Sara Postružnik Mateja Drašler Ana Markelj Karlič	Priprave na tekmovanje iz angleščine, širjenje besedišča in razvijanje drugih jezikovnih spretnosti na zabaven način
LET'S PRACTISE	Učenje učenja	6. 7. 8. 9.	Sara Postružnik Sara Postružnik Mateja Drašler Ana Markelj Karlič	Utrjevanje snovi, ki se obravnava pri pouku



Širim znanje matematike	Učenje učenja	6. 7. 8. 9.	Bogdana Hočevar Gregor Turk Gregor Turk Gregor Turk	Reševanje različnih nalog za šolska, regijska in državno tekmovanja iz matematike (matematični kenguru, logika, razvedrilna matematike, matemček in logična pošast)
Matematične zavozlanke	Učenje učenja	6. 7. 8. 9.	Bogdana Hočevar Gregor Turk Gregor Turk Gregor Turk	Razlaga snovi in reševanje lažjih matematičnih nalog oz. nalog, ki jih učenci ne znajo rešiti samostojno
Čarobni svet besed	Učenje učenja	6. 7. 8. 9.	Sanja Kirm Sara Postružnik Ana Markelj Karlič Ana Markelj Karlič	Priprava na Cankarjevo tekmovanje, besedno ustvarjanje, bralna značka, eko bralna značka ...
Igram se z besedami	Učenje učenja	6. 7. 8. 9.	Sanja Kirm Sara Postružnik Ana Markelj Karlič Ana Markelj Karlič	Utrjevanje snovi, ki se obravnava pri pouku
Geografske dogodivščine	Učenje učenja	6.–7. 8.–9.	Metka Starešinič Metka Starešinič	Obravnava literature za geografsko tekmovanje, praktično terensko delo in priprava na tekmovanje; raziskovanje aktualnih geografskih dogodkov in lokalnih ter svetovnih geografskih tem, poglobljanje geografskega znanja
Zgodovina za več	Učenje učenja	6.–7. 8.–9.	Klavdija Kelher Klavdija Kelher	Poglobljanje zgodovinskega znanja in reševanje nalog ter obravnava literature za šolsko in državno tekmovanje; spoznavanje in raziskovanje aktualnih zgodovinskih tem



Fizika za več	Učenje učenja	8.–9.	Damir Pirc	Poglobljanje znanja
Širim znanje fizike	Učenje učenja	8.–9.	Damir Pirc	Utrjevanje snovi
Širim znanje biologije	Učenje učenja	8.–9.	Sandra Colarič Sepaher	Poglobljanje znanja iz določene teme tekmovanja
Kemija za več	Učenje učenja	8.–9.	Sandra Colarič Sepaher	Reševanje različnih nalog za šolsko, regijsko in državno tekmovanje
Kosilo	Kultura	6.–9.	Učitelji po razporedu	Čas kosila in kultura prehranjevanja

9.2.6 Delo z nadarjenimi učenci

Na šoli skušamo delati z vsemi učenci tako, da se izkažejo na svojih močnih področjih. Posebna pozornost velja tudi skupini nadarjenih učencev.

Nadarjene učence evidentirajo razredniki petih razredov v sodelovanju z razredniki v predhodnih šolskih letih. Postopek identifikacije nadarjenih učencev je zaključen do konca šolskega leta. Učence je mogoče evidentirati tudi kasneje. Testiranje nadarjenih učencev bo predvidoma v mesecu aprilu/maju.

Nadarjeni učenci se lahko v šolskem letu 2024/25 vključujejo, skladno s svojimi interesi in sposobnostmi, v dejavnosti razširjenega programa, lahko sodelujejo kot nastopajoči ali sooblikovalci na prireditvah, nudijo medvrstniško učno pomoč in sodelujejo na raznih tekmovanjih in natečajih.

Diferenciacija poteka tudi v okviru pouka pri posameznih predmetih v okviru posameznih tem po dogovoru in odločitvi učitelja.

V letošnjem šolskem letu bomo glede na interes, ponudbo in sredstva organizirali tudi druge dejavnosti. Pregled izvedenih aktivnosti bo sestavni del evalvacijskega poročila svetovalne službe za šolsko leto 2024/25.

Za kordinacijo dela z nadarjenimi učenci je zadolžena pedagoginja Barbara Parkelj, na posameznih področjih pa bosta v letošnjem šolskem letu dodatno delali učiteljici Sara Postružnik in Tamara Đurđević.

9.2.7 Dodatna strokovna pomoč za učence s posebnimi potrebami

Delo z učenci s posebnimi potrebami, ki so usmerjeni v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo (DSP), vodita specialna pedagoginja in svetovalna delavka (koordinatrici).



Za učence s posebnimi potrebami z odločbo o usmeritvi strokovna skupina pripravi individualiziran program. Strokovno skupino imenuje ravnateljica ob pričetku šolskega leta.

Nosilec individualiziranega programa je razrednik, koordinator poskrbi, da se strokovna skupina za vsakega učenca po potrebi sestane, program evalvira, ga dopolni ter spremeni. Strokovna skupina se sestane vsaj trikrat letno.

1. 9. 2024 je na šoli 19 učencev s posebnimi potrebami, v vrtcu pa 5 otrok, ki so usmerjeni v prilagojeno izvajanje programa z dodatno strokovno pomočjo. Učencem bo zagotovljenih skupaj 62 ur DSP. Ur logopeda v šoli ne uspemo zagotoviti, zato jih izvajajo strokovni delavci drugih profilov (v skladu z opredelitvami v odločbah o usmeritvi). Pri dveh učencih je izdana delna odločba, saj ni predviden alternativni izvajalec.

Učenci s posebnimi potrebami z odločbo o usmeritvi po posameznih razredih (stanje na dan 1. 9. 2024):

		POMOČ ZA PREMAGOVANJE PRIMANJKLJAJEV, OVIR OZIROMA MOTENJ					UČNA POMOČ	
Razred	Št. učencev/ otrok	Spec. pedagog	Tiflopedagog	Inkl. pedagog	Logoped	Soc. pedagog	Pedagog	
Vrtec	5	6*****	1				4	
1.	2					2**		1
2.	1	1				1***		
3.	2	4			1****	2		
4.	2	2			1*	3		2
5.	2	2			1*			3
6.	2	2			1*	1		1
7.								
8.	2	3						1
9.	5	4				2		7
skupaj	19 učencev, 5 otrok v vrtcu	18 ur v šoli, 6 ur v vrtcu	1 ura		4 ur	11 ur	4 ure	18 ur

*Eno uro namesto logopeda izvaja specialna pedagoginja v skladu z opredelitvijo v odločbi o usmeritvi.

**Izvaja inkluzivna pedagoginja v skladu z opredelitvijo v odločbi o usmeritvi.

*** Izvaja pedagoginja v skladu z opredelitvijo v odločbi o usmeritvi.

****Eno uro namesto logopeda izvaja socialna pedagoginja v skladu z opredelitvijo v odločbi o usmeritvi.

***** Štiri ure izvaja pedagog v skladu z opredelitvijo v odločbi o usmeritvi.



Za eno učenko je bil pred koncem šolskega leta sprožen postopek usmerjanja, kar pomeni, da bo prišlo do sprememb tekom šolskega leta.

9.2.8 Dodatna strokovna pomoč za učence priseljence

V začetku šolskega leta 2024/25 obiskuje našo šolo sedem učencev priseljencev prvo leto, za njih bomo organizirali dodatne ure slovenščine v skladu z učnim načrtom za začetni pouk slovenščine za učence priseljence.

9.2.9 Šola v naravi

V šolskem letu 2024/25 načrtujemo organizacijo naslednjih šol v naravi:

Datum	Kraj (CŠOD)	Razred
7.–11. 10. 2024	Seča (CŠOD Burja)	3. razred
3.–7. 3. 2025	Slivniško Pohorje (CŠOD Planinka)	5. razred
25.–29. 11. 2024	Fiesa (CŠOD Breženka)	7. razred

MVI subvencionira šolo v naravi za 5. razred, ostale šole v naravi pa že vrsto let financira Občina Straža.

10. DRUGE DEJAVNOSTI NA ŠOLI

Tekmovanja iz znanja

Datum	Tekmovanje	Vodja tekmovanja
11. 9. 2024	Male sive celice	Sanja Kirn
26. 9. 2024	Logika (3.–9. razred) – šolsko	Petra Bukovec Gregor Turk
19. 10. 2024	Logika (7.–9. razred) – regijsko	
9. 11. 2024	Logika (7.–9. razred) – državno	Mateja Drašler
19. 11. 2024	Angleščina (8. razred) – šolsko	
3. 3. 2025	Angleščina (8. razred) – državno	Ana Markelj Karlič
19. 11. 2024	Angleščina (9. razred) – šolsko	
3. 3. 2025	Angleščina (9. razred) – državno	



16. 10. 2024 6. 12. 2024	Proteusovo priznanje (biologija) – šolsko Proteusovo priznanje (biologija) – državno	Sandra Colarič Sepaher
8. 11. 2024 23. 11. 2024	Matemček (1.–9. razred) – šolsko Matemček (1.–9. razred) – državno	Anita Jerman, Karmen Mandelj, Bogdana Hočevnar, Gregor Turk
3. 12. 2024 11. 2. 2025	Vodnikovo tekmovanje (8. razred) – šolsko Vodnikovo tekmovanje (8. razred) – državno	Ana Markelj Karlič
5. 12. 2024 6. 3. 2025	Zgodovina – šolsko Zgodovina – državno	Klavdija Kelher
19. 11. 2024	Zgodovinski kviz Rudolf Maister – Vojanov, general in pesnik	Klavdija Kelher
21. 11. 2024	Tekmovanje za Cankarjevo priznanje (8.–9. razred)	Sara Postružnik
2. 4. 2025	Tekmovanje za Cankarjevo priznanje (1.–7. razred)	Sanja Kirn, Petra Skube Bavdek
13. 1. 2025 22. 3. 2025 10. 5. 2025	Preglovo priznanje (kemija) – šolsko Preglovo priznanje (kemija) – regijsko Preglovo priznanje (kemija) – državno	Sandra Colarič Sepaher
12. 11. 2024 5. 4. 2025	Geografija – šolsko Geografija – državno	Metka Starešinič
9. 1.–24. 2. 2025	Glasbena olimpijada	Sara Breznikar
4. 12. 2024	Astronomija	Damir Pirc
12. 2. 2025	Stefanovo priznanje (fizika)	Damir Pirc
8. 4. 2025	Kresnička (1. in 2. razred)	Anita Jerman, Robert Ogulin
5. 3. 2025 9. 4. 2025	Vesela šola (4.–9. razred) – šolsko Vesela šola – državno	Mateja Drašler
20. 3. 2025 10. 4. 2025 8. 5. 2025	Vegovo priznanje (matematični kenguru) – šolsko Vegovo priznanje (matematični kenguru) – regijsko Vegovo priznanje (matematični kenguru) – državno	Gregor Turk, Petra Kukman
9. 5. 2025 24. 5. 2025	Logična pošast (1.–9. razred) – šolsko Logična pošast (1.–9. razred) – državno	Anita Jerman, Karmen Mandelj, Bogdana Hočevnar, Gregor Turk
celo šolsko leto	Športna tekmovanja	Bogdan Burgar, Mateja Drmaž
marec	Preverjanje znanja ekip prve pomoči	Robert Ogulin
marec 2025	Angleška bralna značka (3.–9. razred)	Mateja Drašler, Petra Kukman, Sara Postružnik



27. 11. 2024	Angleščina (6., 7. razred)	Sara Postružnik
10. 12. 2024 1. 2. 2025	Razvedrilna matematika – šolsko (6. -9. razred) Razvedrilna matematika – državno	Gregor Turk
11. 10. 2024 22. 11. 2024	Tekmovanje v znanju iz sladkorne bolezni (6.–9. razred) – šolsko Tekmovanje v znanju iz sladkorne bolezni (6.–9. razred) – državno	Tamara Đurđević

Koledar spominskih in drugih pomembnih dni

- 2. 9.–6. 9.: teden varnosti v prometu (po varni poti v šolo); koordinirajo Bogdan Burgar in učitelji RP, sodelujejo člani ZŠAM.
- 17. 9.: dan zlatih knjig – začetek bralne značke; Dušanka Štamfelj.
- 26. 9. 2024: evropski dan jezikov; Sara Postružnik in Ana Markelj Karlič.
- 16.–20. 9.: evropski teden mobilnosti se bo osredotočil na hojo kot najbolj naraven način premikanja; koordinirata Tjaša Štajner in Mirjam Gazvoda.
- 7.–13. 10.: teden otroka; Katja Kek in Sanja Kirn.
- oktober – mesec požarne varnosti; Bogdan Burgar in Anita Jerman.
- 15. oktober: srečanje prostovoljcev občine Straža;
- 31. 10.: dan reformacije (aktivne dejavnosti na razredni uri).
- 15. 11.: Tradicionalni slovenski zajtrk – dan slovenske hrane; Wanda Mantelj Brkopic.
- November – mesec preprečevanja odvisnosti (razredne ure).
- 1. 12.: svetovni dan boja proti aidsu (biologija); Sandra Colarič Sepaher.
- 26. 12. : dan samostojnosti in enotnosti; razredne ure, Metka Starešinič.
- 8. 2.: kulturni praznik (razredne ure, proslava 7. 2).
- 8. 3.: mednarodni dan žena; Metka Starešinič in učitelji RP.
- 22. 3.: svetovni dan voda (BIO, GEO, NAR, TIT; RP, LUM); učitelji naštetih predmetov.
- 25. 3.: materinski dan; razredniki 1. triletja.
- 7. 4.: svetovni dan zdravja (RaP Prva pomoč); Robert Ogulin.
- -22. 4.: dan Zemlje; Metka Starešinič.
- 22. 4.: občinski praznik.
- 2. 4.: mednarodni dan knjig za otroke – zaključek bralne značke; Dušanka Štamfelj.
- 27. 4.: dan upora proti okupatorju; Metka Starešinič, Klavdija Kelher in učitelji RP.
- 1. 5.: praznik dela, Metka Starešinič, Klavdija Kelher in učitelji RP.
- 8.–15. 5.: teden Rdečega križa; Robert Ogulin, Petra Kukman, Renata Cvitkovič, Katja Kek.
- 25. 6.: dan državnosti.

Razredniki teme, predlagane za obravnavo na RU, obvezno vključijo v letno pripravo dela razrednih ur.



Koledar proslav in prireditev

Pomembnejše prireditve v šolskem letu 2024/25 so:

- 7. 9. 2024; Straška jesen; Sara Breznikar;
- 8. 9. 2024: *Straška jesen*; Petra Bukovec, Petra Kukman;
- september 2024 – teden mobilnosti;
- 11. 10. 2024: *Podari – vzemi – zamenjaj*; Katja Kek, Barbara Parkelj, Petra Kukman;
- 15. 10. 2024: srečanje prostovoljcev;
- 19. 10. 2024: *Drobtinica*; Renata Cvitkovič, Mirjam Gazvoda, Katja Kek, Robert Ogulin;
- 15. 11. 2024: *Tradicionalni slovenski zajtrk*; Wanda Mantelj Brkovec;
- 24. 12. 2024 (torek): medrazredna srečanja, novoletno praznovanje in *proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti*; Mateja Drašler, Andreja Fabič, Karmen Mandelj in Damir Pirc, razredniki, šolska skupnost;
- 7. 2. 2025: *proslava ob slovenskem kulturnem prazniku*; Sanja Kirn, Tjaša Štajner, Petra Skube Bavdek, Gregor Turk;
- 13. 3. 2025: *Materam in ženam*; Aleksandra Grujić, Anja Mohar, Petra Kukman, Andreja Fabič;
- 27. 3. 2025: *spominska slovesnost Jožici Venturini*; Anita Jerman, Metka Starešinič, Sara Breznikar v sodelovanju s KUD Straža in z ZZBNOV;
- 22. 4. 2025: *občinski praznik*; Anita Jerman, Mirjam Gazvoda;
- 17. 5. 2025: *prireditev ob srečanju starejših občanov*; Andreja Fabič, Petra Skube Bavdek in Robert Ogulin v sodelovanju s KORK Straža;
- maj: zaključek bralne značke in večer v knjižnici; Sanja Kirn, Dušanka Štamfelj, Gregor Turk, Mateja Drmaž, Petra Bukovec, Ana Markelj Karlič, Sara Postružnik, Metka Starešinič;
- junij: *prireditev ob srečanju krvodajalcev*; Sara Postružnik, Sandra Colarič Sepaher in Robert Ogulin v sodelovanju s KORK Straža;
- 12. 6.: *zaključna prireditev za devetošolce*; Mateja Drmaž, Bogdan Burgar, Gregor Turk, Tomaž Smrkolj;
- 24. 6. (torek): *konec pouka, proslava ob dnevu državnosti, podelitev priznanj*; Ana Markelj Karlič, Petra Bukovec, Damir Pirc in Metka Starešinič.

Pri pripravi šolskih prireditev koordinatorju pomagajo Vladimira Brudar, Gregor Turk, Robert Ogulin, Bogdan Burgar, Damir Pirc, Tomaž Smrkolj ter po potrebi ostali sodelavci.

Koordinatorica za sodelovanje z Občino Straža pri pripravi prireditev, katerih organizator ni šola, je Petra Bukovec.

Šolsko glasilo *Mlin* urejajo Sara Postružnik, Andreja Fabič, Vladimira Brudar, Ana Markelj Karlič in Polonca Keglovič.

Spletno stran šole ureja Tomaž Smrkolj.



Razstave

V šolskem letu 2024/25 načrtujemo naslednje razstave:

- razstava likovnih izdelkov v okviru tedna mobilnosti (september); Vladimira Brudar, Tjaša Štajner, Mirjam Gazvoda;
- razstava ob svetovnem dnevu jezikov (september); Sara Postružnik, Ana Markelj Karlič;
- razstava ob mesecu požarne varnosti (oktober); Anita Jerman in Bogdan Burgar;
- razstava ob slovenskem kulturnem prazniku (februar); Dušanka Štamfelj, Petra Kukman in Polonca Keglovič;
- razstave knjig, predstavitve književnikov ter drugih ustvarjalcev ob obletnicah; Dušanka Štamfelj;
- tematske fotografske razstave; Gregor Turk;
- likovne razstave učencev in likovna razstava učencev 9. razreda; Vladimira Brudar;
- razstava Altermed; Tamara Đurđević, Anja Mohar, Aleksandra Grujić, Dušanka Štamfelj, Urška Zupančič, Tjaša Štajner;
- stalna razstava učencev razrednega pouka in učencev vključenih v RaP;
- razstava o Rudolfu Maistru; Klavdija Kelher in Metka Starešinič;
- razne razstave izdelkov učencev, ki so v veliki meri navedene že v koledarju spominskih in drugih pomembnih dni (v šoli, v prostorih občine in drugod); učitelji posameznih predmetov.

Delavnice za učence

Na šoli organiziramo različne delavnice za učence. Pri izbiri posameznih delavnic se opiramo na potrebe, želje in interese učencev, naša strokovna opažanja ter predloge staršev. V letošnjem šolskem letu načrtujemo naslednje delavnice:

- 3., 5., in 7. razred: *Preventivne vsebine*; ZD NM; 2 uri;
- 1., 3., 4., 5., 7. in 8. razred: *NEON program*; Sanja Kirn, Katarina Kulovec Ulčnik, Ana Markelj Karlič, Mateja Drašler, Katja Kek in Petra Skube Bavdek;
- 1.–9. razred, *delavnice VSUO*; razredniki;
- 6. razred: *Učim se učiti*; PUS, Mateja Petric; 2 uri; 25. 10. 2024;
- 6. razred: PP DT – *Medvrstniško nasilje in spletna varnost*; 27. 9. 2024;
- 4. razred, delavnica »1, 2, 3 do spletne varnosti«; 12. in 13. 11. 2024;
- 7. razred, delavnica »Space X na domačem pragu«; 12. in 13. 11. 2024;
- *delavnice TPO*; Robert Ogulin;
- 1.–9. razred: v okviru nadomeščanj oz. v skladu s potrebami posameznih razredov; delavnice s področja medsebojnih odnosov, socialnih veščin, učenja in drugo; Katja Kek in Barbara Parkelj;
- 8. in 9. razred: Mladinska zveza Brez izgovora Slovenija, *delavnice E-laži*; datum naknadno;
- med letom po ponudbi, potrebah in interesu.



Zbiralne, ozaveščevalne in dobrodelne akcije

Na šoli se že vrsto let pridružujemo različnim zbiralnim, ozaveščevalnim in dobrodelnim akcijam.

Namen vsake akcije je ozaveščanje otrok o pomembnosti varovanja okolja in varčevanja z energijo ter o pomenu medsebojnega sodelovanja. Pri projektih sodelujejo vsi učenci, učitelji in ostali delavci šole.

Učenci bodo skupaj z učitelji skrbeli za cvetje v razredih in okrasno grmovje na šolskih površinah.

Stalnice na področju zbiralnih akcij so:

- zbiralna akcija starega papirja (vodje: Mateja Drmaž, Bogdan Burgar, Sanja Kirn);
- Pokloni zvezek v sodelovanju z organizacijo Karitas (vodja: Bogdana Hočevnar);
- Drobtinica (vodje: Renata Cvitkovič, Mirjam Gazvoda, Katja Kek in Robert Ogulin);
- Košarica RK (vodje: Renata Cvitkovič, Petra Kukman, Katja Kek in Robert Ogulin).

Med šolskim letom se bomo pridružili tudi drugim zbiralnim in ozaveščevalnim akcijam v okviru dobrodelnih organizacij in programa Ekošole.

11. SKRB ZA ZDRAVJE

Prehrana učencev

Prehrana predstavlja pomemben dejavnik zdravja, še posebej v otroštvu, zato se pri načrtovanju šolske prehrane ravnamo po novih Smernicah zdravega prehranjevanja, ki stopijo v veljavo s 1. 9. 2024 (po Praktikum jedilnikov zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah in Priročniku z merili kakovosti za živila v vzgojno-izobraževalnih ustanovah) ter splošnimi načeli sodobne stroke, ki veljajo za zdravo prehranjevanje šolskih otrok. Upoštevamo tudi nove standarde in normative, ki jih je izdal Zavod RS za šolstvo v sodelovanju z Ministrstvom za zdravje. Imamo vzpostavljen notranji nadzor nad živilni in postopki priprave hrane (HACCP sistem).

Nabava živil poteka v skladu z zakonodajo, ki predpisuje postopke, način in pogoje javnega naročanja za izbor ponudnikov živil. Na podlagi novega Zakona o kmetijstvu glede javnih naročil smo avgusta podpisali nove okvirne sporazume na osnovi več živil iz sheme kakovosti, za obdobje novega šolskega leta 2024/25. Zakonodaja nam tudi dopušča nakup živil od lokalnih kmetov, kar v celoti izkoriščamo.



Za otroke, ki potrebujejo dietno prehrano, se šola prilagaja dieti, ki jo predpiše zdravnik specialist, kar pomeni, da morajo starši pridobiti potrdilo in usmeritve za dietno prehrano od zdravnika, ter na podlagi dietnega vprašalnika, ki ga izpolnijo starši.

Tedenski jedilniki z označenimi alergeni so objavljeni na spletni strani šole ter na oglasnih deskah v šoli. Prehrana učencev obsega šolsko malico za vse učence ter kosilo in popoldansko malico za tiste, ki se nanju naročijo.

Razpored dopoldanske malice:

- ob 9.05 za učence od 1. do 5. razreda,
- ob 9.55 za učence od 6. do 9. razreda.

Malica bo za učence 1. in 2. ter 8. razredov potekala v učilnici, za ostale učence pa v jedilnici oz. v učilnici, glede na raspored. Kosilo poteka za učence od 1. do 4. razreda od 11.55 do 12.30, za učence od 5. do 9. razreda pa od 12.45 do 13.20. Popoldanska malica je ob 14.10.

Prijava na prehrano

Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši ali skrbniki praviloma v juniju za naslednje šolsko leto. Prijava se lahko kadar koli pisno prekliče. Preklic velja z naslednjim dnevom po njegovem prejemu.

V primeru bolezni ali druge odsotnosti učenca lahko starši odjavijo posamezni obrok preko spletne strani www.lopolis.si. To lahko storijo tudi ustno, po elektronski pošti ali po telefonu oz. osebno v tajništvu šole. Odjava velja za tisti dan, ki ga določi oseba, ki poda odjavo, oz. z naslednjim dnevom. Odjava obrokov za nazaj ni mogoča.

Plačilo prehrane in subvencije

Cena prehrane je:

- cena dopoldanske malice za učence od 1. do 9. razreda je 1,10 €;
- cena rednega kosila za učence 1. in 2. razreda je 2,50 €;
- cena rednega kosila za učence od 3. do 9. razreda je 2,95 €;
- cena občasnega kosila za učence od 1. do 9. razreda je 3,35 €;
- cena popoldanske malice je 0,65 €.

Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev določa, kdo je upravičen do brezplačne malice in kosila. V skladu z zakonodajo te pravice starši urejajo na pristojni instituciji (Centru za socialno delo).



Kultura prehranjevanja

Pri vseh obrokih so prisotni učitelji, ki učence usmerjajo k pravilnemu in kulturnemu prehranjevanju (higiena rok, čiščenje miz, uporaba pribora, bonton pri mizi, odnos do sošolcev, pospravljanje in sortiranje odpadkov ter umazane posode).

V letošnjem šolskem letu bomo nadaljevali z načrtnim spremljanjem količin zavržene hrane in bili pozorni na motnje prehranjevanja ter se ustrezno odzvali. Izpeljali bomo anketo o zadovoljstvu s prehrano za vse učence šole in zaposlene.

Zdravstveno varstvo učencev

Zdravstveno varstvo učencev bo potekalo po programu šolskega dispanzerja v Zdravstvenem domu Novo mesto. Zajema sistematske preglede v 2., 4., 6. in 8. razredu.

Zobozdravstveni pregledi za učence 1. in 7. razreda potekajo v zobozdravstveni ambulanti v Dolenjskih Toplicah. Učenci 2.–4. razreda bodo sodelovali v preventivni zobozdravstveni akciji »Tekmovanje za čiste zobe ob zdravi prehrani«. Za učence od 1. do 5. razreda pa bomo v sodelovanju z zobozdravstvenim kabinatom ZD Novo mesto izvedli predavanje s praktičnim prikazom pravilnega umivanja zob.

Načrt delavnic z zdravstveno vsebino v izvedbi strokovnih delavcev Zdravstvenega doma Novo mesto:

- *Zdrav način življenja* za učence 3. razreda;
- *Zasvojenost* za učence 5. razreda;
- *Pozitivna samopodoba in stres* za učence 7. razreda.

Tudi v tem šolskem letu bomo nadaljevali z izvedbami predstavitev temeljnih postopkov oživljanja.

Posebej pozorni bomo pri izvajanju splošnih ukrepov za varovanje pred nalezljivimi boleznimi. Naloga se nanaša na delavce šole in učence, vključuje pa tudi osveščanje staršev glede njihove vloge pri zdravstvenem varstvu in zdravstveni vzgoji otrok.

Prometna varnost

Šola ima prometnovarnostni načrt. Strokovni delavci uresničujejo vsebine prometne vzgoje v okviru posameznih predmetov in interesnih dejavnosti, pri razrednih urah in na ekskurzijah. Prometna varnost je delno vključena v učni program od 1. do 5. razreda. Razredniki namenijo posebno pozornost obravnavi teme prometna varnost, zlasti obnašanju na avtobusu in kombibusu.



Razredniki o varnih in nevarnih poteh v šolo z napotki o varnem gibanju v prometu učence seznanijo prvi šolski dan, starše pa na prvem roditeljskem sestanku.

Učenci razrednega pouka vsako leto sodelujejo v projektih, ki jih organizira Ministrstvo za notranje zadeve ali Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu.

Sodelovanje s Policijsko postajo Dolenjske Toplice poteka celo leto. Tako organiziramo predavanja o varnosti v prometu za učence prvega razreda. Učenci v 4. razredu se pripravljajo na teoretični del kolesarskega izpita, v 5. razredu pa opravljajo praktični del kolesarskega izpita (sodelujejo učiteljice Mateja Drmaž, Petra Bukovec, Petra Kukman in Anita Jerman ter člani ZŠAM). Delavci šole in člani ZŠAM skrbijo za varen prihod učencev v šolo na najbolj ogroženih mestih.

Koordinator za prometno varnost je Bogdan Burgar.

12. KARIERNA ORIENTACIJA

Pomembna naloga osnovne šole je, da pomaga vsakemu učencu, ki se pripravlja na nadaljevanje izobraževanja in na vstop v svet dela. Šola to nalogo prevzema znotraj karijerne orientacije, pri kateri sodelujejo vsi strokovni delavci. V to dejavnost vključujemo tudi starše, saj imajo pri odločitvi učencev o izbiri izobraževalne in karijerne poti zelo pomemben vpliv.

Karierna orientacija intenzivneje poteka v osmem in devetem razredu. Učencem pomagamo predvsem pri:

- spoznavanju sebe, svojih sposobnosti, nagnjenj in interesov,
- spoznavanju poklicev, pogojev dela v posameznih poklicih, možnostih ter trajanju šolanja in kariernem odločanju.

Glede na starost in interese se pojavljajo prvine dodatnega informiranja in usmerjanja.

Karierno orientacijo vodi in koordinira šolska svetovalna delavka Katja Kek.

13. STATUS ŠPORTNIKA IN KULTURNIKA

V skladu z 51. členom Zakona o osnovni šoli (Ur. l. 81/06) lahko učenec pridobi status kulturnika oziroma športnika.

Za pridobitev statusa kulturnika ali športnika starši oddajo vlogo do konca septembra. Vlogo je mogoče dobiti na spletni strani šole ali pri razredniku.



O dodelitvi oziroma sprejetju statusa odloča ravnatelj na podlagi mnenja razrednika oziroma učiteljskega zbora.

Šola dodeli učencu status praviloma za eno šolsko leto, iz utemeljenih razlogov pa lahko tudi za določen krajši čas v šolskem letu. Učenec lahko status izgubi tudi med šolskim letom, po vsakem ocenjevalnem obdobju, če ne izpolnjuje obveznosti.

14. PROJEKTI NA ŠOLI

V šolskem letu 2024/25 bomo izvajali naslednje projekte.

Vključujoča šola – vključujoč fizični prostor

Vodja: Sanja Kirn

V šolskem letu 2024/25 bomo nadaljevali z razvojno nalogo Vključujoča šola – vključujoč fizični prostor, s poudarkom na ustvarjanju učinkovitega fizičnega, socialnega in didaktičnega učnega okolja, v sodelovanju z ZRSS.

Namen razvojne naloge je v učni proces vključevati glas učenca tako, da učitelj spodbuja aktivno vlogo učencev pri učenju, jih vključuje v sooblikovanje učnega procesa, jim omogoča medvrstniško sodelovalno učenje ter sooblikovanje fizičnega učnega prostora.

Cilje razvojne naloge smo povezali s prednostno nalogo šole in jih vključili v kratkoročne cilje šole.

V tem šolskem letu bo razvojni tim nadaljeval z začetimi aktivnostmi, timu pa se bodo priključili novi sodelavci. Z namenom medsebojnega spodbujanja, delitve izkušenj in skupnega razvijanje pedagoške prakse bomo vzpostavili in spodbujali kolegialne hospitacije.

Program Ekošola

Vodja: Tjaša Štajner

Tudi v tem šolskem letu bomo izvajali dejavnosti z eko vsebino, v želji da jih učenci ponesejo v širšo skupnost. Na šoli bomo ločevali odpadke ter pripravljali akcije, ki ozaveščajo ljudi in jih spodbujajo k ekološkemu razmišljanju in delovanju. Skozi leto bomo skrbeli za urejenost šole in šolskih površin v okolici šole. Osnovna šola Vavta vas že vrsto let sodeluje v projektih Ekošola. Projekti se prepletajo z



drugimi dejavnostmi ali učno snovjo. Skozi celo šolsko leto se bomo trudili, da zadostimo kriterijem in obdržimo zastavo Eko šole.

Zdrava šola

Vodja: Anita Jerman

S sodelovanjem v Slovenski mreži Zdravih šol se želimo odzivati na probleme v zvezi z zdravjem ter vplivati na zdrav način življenja vseh, ki hodijo v šolo. Usmerjali se bomo k razvojnim programom za promocijo zdravja na telesnem, duševnem, socialnem in okoljskem področju. Poleg gibanja in zdrave prehrane bomo v letošnjem šolskem letu načrtno vključevali aktivnosti, s katerimi bomo učence ozaveščali o pomenu dobrega počutja ter jih spodbujali k skrbi za duševno zdravje. Izvajali bomo aktivne odmore. Trudili se bomo, da bomo del pouka izvajali na prostem (gozdna učilnica ...).

S projektom želimo spodbuditi aktivno sodelovanje in povezovanje učencev, učiteljev, zaposlenih na šoli, staršev, lokalne skupnosti ter zdravstvenih in drugih služb.

Program poteka celotno šolo.

RDEČA NIT: Za varno in vključujoče šolsko okolje.

Peštorba

Vodji: Petra Bukovec in Anita Jerman

Nameni projekta Peštorba so:

- spreminjanje potovalnih navad in posledično zmanjševanje motoriziranega prometa v okolici osnovne šole ter zmanjšanje okoljskih obremenitev,
- spodbujanje gibanja otrok ter krepitev občutka odgovornosti,
- medgeneracijsko druženje ter kakovostno preživljanje časa otrok ter njihovih spremljevalcev,
- postopno osvajanje prometnih predpisov in pravil vedenja otrok v prometu,
- ozaveščanje o zdravem in okolju prijaznem življenjskem slogu,
- povečanje prihodov otrok v šolo na trajnosten način.

Peštorba se bo izvajala krajše obdobje (dvakrat v šolskem letu po en teden). Vključeni bodo učenci od 1. do 5. razreda.



Kulturna šola

Vodja: Petra Bukovec

V okviru projekta Kulturna šola bomo spremljali aktualne dogodke na temo kulturno-umetniških dejavnosti, sodelovali bomo na literarnih, likovnih in drugih kulturno-umetniških natečajih, izvajali bomo več projektov in dejavnosti ter izbirnih predmetov s kulturno-umetniškega področja. Na različnih prireditvah bomo nastopali s folklorno in z gledališko dejavnostjo ter s pevskim zborom. Dogodkom bomo sproti sledili in jih vpisovali v tabelo dogodkov.

Cilji Kulturne šole so:

- spodbujati kulturno-umetniško ustvarjalnost na šoli,
- razvijati ljubiteljsko kulturno-umetniško dejavnost na šoli,
- omogočati učencem dostopnost kulturnih vsebin in dogodkov na šoli ter v celotnem slovenskem kulturnem prostoru,
- vključevati učence in mentorje na področju kulture v kulturno mrežo,
- ustvarjati pogoje za medkulturni dialog in
- vključevati učence in mentorje v mednarodno sodelovanje v evropskem in svetovnem prostoru.

Tradicionalni slovenski zajtrk

Vodja: Wanda Mantelj Brkopec

15. november 2024: Tradicionalni slovenski zajtrk – moj naj zajtrk

Vključili se bomo v obeleževanje dneva slovenske hrane s Tradicionalnim slovenskim zajtrkom, ki bo v petek, 15. novembra. Letošnji slogan je » Tradicionalni slovenski zajtrk – moj naj zajtrk«. K sodelovanju bomo povabili lokalne kmete in predelovalce.

Shema šolskega sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov

Vodja projekta: Wanda Mantelj Brkopec

Pri vključitvi v projekt Shema šolskega sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov je naš namen in cilj uživanje lokalno pridelanih vrst sadja in zelenjave ter mleka, promocija tega, izobraževanje o sadju, zelenjavi in mleku ter o pomenu za zdravje, spodbujanje za izboljšanje prehranskih navad učencev, spoznavanje različnih načinov pridelave, spodbujanje k pozitivnemu odnosu do narave in okolja, kultura uživanja obrokov, higiensko ravnanje s sadjem in zelenjavo, vsakodnevno uživanje zdravih obrokov ter preprečevanje debelosti in prekomerne telesne teže.



Učencem bomo sadje in zelenjavo ponudili predvidoma dvakrat na teden, dvakrat do štirikrat na mesec. Mleko in mlečne izdelke brez dodanega sladkorja pa bomo razdeljevali dvakrat na teden. Razdeljevale jih bodo kuharice v posebnem kotičku v jedilnici šole.

Učenci bodo v okviru pouka ali razrednih ur ustvarjali na temo sadja, zelenjave in mleka ter mlečnih izdelkov. Svoje izdelke bodo predstavili. Shemo bomo staršem predstavili preko spletne strani.

V jati z drugačnimi

Vodji: Katarina Kulovec Ulčnik, Katja Kek

Namen projekta je inkluzija, uspešno vključevanje oseb s posebnimi potrebami v okolje in ozaveščanje ter seznanjanje okolja s posebnimi potrebami.

Naša šola že vrsto let sodeluje v tem mednarodnem projektu, v katerem bomo sodelovali tudi letos. Naš glavni namen je seznanjanje naših učencev in strokovnih delavcev z vsemi vrstami drugačnosti ter s tem razvijanje občutka za enakost in vedenje, da smo si vsi različni in drugačni, kar je le doprinos k pestrosti in živopisnosti okolja.

Glavni organizator dogodka je VDC Novo mesto, udeležijo pa se ga uporabniki različnih VDC iz Slovenije, Hrvaške in Avstrije. Organizirali bomo druženje naših učencev in uporabnikov VDC Novo mesto. Srečanje bo potekalo 12. septembra 2024.

Mreža Šolski pes

Vodja: Petra Skube Bavdek

Mreža Šolski pes združuje vzgojno-izobraževalne ustanove, ki v svoje delo redno vključujejo delovanje šolskega psa. Delo s terapevtskimi psi predstavlja drugačen, svež, interaktiven pristop k vzgoji in učenju. Bogati šolsko kulturo in vnaša v šolski prostor novo dimenzijo.

Šolski pes je terapevtski pes, ki deluje v Mreži Šolski pes. V projektu sodelujemo z društvom Tačke pomagačke, katere člana sta tudi vodnik in pes. Stik s psom je za vse udeležence prostovoljen.

Pri delu s šolskim psom spoštujemo in upoštevamo različnost in potrebe vseh udeležencev v vzgojno-izobraževalnem procesu, vključno s psom; skrbimo za varnost vseh udeležencev; spodbujamo aktivnost učencev na spoznavnem, socialnem, čustvenem in gibalnem področju ter upoštevamo morebitne strahove in zadržke.



Glavni cilji, iz katerih izhajajo še individualni cilji, so:

- razvijati spodbudno učno okolje,
- privzgjajati splošno veljavne vrednote,
- dosegati načrtovane cilje v vzgojno-izobraževalnem procesu.

Ostali projekti

Ostali projekti na šoli so:

- *Tekmovanje za čiste zobe ob zdravi prehrani* – projekt za učence od 1. do 3. razreda,
- *Gozdna pedagogika* – za učence 1. in 2. razreda (Anita Jerman, Anja Mohar, Mirjam Gazvoda, Renata Cvitkovič, Tjaša Štajner, Robert Ogulin, Aleksandra Grujić),
- *Rastem s knjigo* – za učence 7. razreda (koordinatrica: Dušanka Štamfelj),
- *Zmoremo več* – različne dejavnosti, v katere so vključeni nadarjeni učenci (Barbara Parkelj, Sara Postružnik, Tamara Đurđević),
- *NEON program* (Sanja Kirn, Katarina Kulovec Ulčnik, Ana Markelj Karlič, Petra Skube Bavdek, Mateja Drašler, Katja Kek),
- Projekti *Sobivanja* za učence od 1. do 5. razreda (koordinatrica: Aleksandra Grujić),
- Projekt *Krokus* (Klavdija Kelher),
- *Pasavček*, koordinator Andreja Fabić
- *Beremo skupaj – Nacionalni mesec skupnega branja* (koordinatrica: Dušanka Štamfelj),
- razpisi občinskih in medobčinskih projektov za šole in širše za tekoče šolsko leto (zainteresirani strokovni delavci).

Izvajalci, roki, posamezne aktivnosti oz. akcijski načrti so priloge LDN šole in posameznih strokovnih delavcev.

15. ORGANIZACIJA IN NALOGE STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE

Ocenjevalne konference

1. ocenjevalna konferenca: 28. 1. 2025 (torek); učenci od 1. do 9. razreda dobijo obvestila.

2. ocenjevalna konferenca: 9. 6. 2025 (ponedeljek) za učence 9. razredov in 18. 6. 2025 (sreda) za učence od 1. do 8. razreda.

Učenci 9. razredov dobijo spričevala 13. 6. 2025 (petek), učenci od 1. do 8. razreda pa 24. 6. 2025 (torek).



Zaključna konferenca: 4. 7. 2025 (petek)

Sestanki strokovnih delavcev

Sestanki strokovnih delavcev (pedagoške konference) bodo potekali predvidoma drugi četrtek v mesecu ob 14.30. Termini za sestanke oddelčnega učiteljskega zbora, aktivov, timov ... so v popoldanskem času oz. po dogovoru. Sestanke po potrebi sklicujejo razredniki in vodje.

Strokovni aktivni

Strokovni aktivni se bodo sestajali tekom celega leta. Pred začetkom šolskega leta bodo aktivni pripravili in uskladili merila za ocenjevanje ter opravili evalvacijo izobraževanja v preteklem šolskem letu.

Pedagoške konference

Obravnavali bomo pedagoško problematiko, poslušali poročila s seminarjev, organizirali bomo predavanja o aktualnih temah s področja šolstva, na katerih nam bodo predavali zunanji strokovnjaki ali mi sami. Vsebinski poudarek pedagoških konferenc se bo nanašal na našo prednostno nalogo in razvojno nalogo *Vključujoča šola – vključujoč fizični prostor*.

Datumi pedagoških konferenc:

12. 9. 2024 ob 14.30,
10. 10. 2024 ob 14.30,
14.11.2024 ob 14.30,
9.12. 2024 ob 15.00
16. 1. 2025 ob 14.30,
13. 2. 2025 ob 14.30,
13. 3. 2025 ob 14.30,
10. 4. 2025 ob 14.30,
15. 5. 2025 ob 14.30.

Izobraževanje zaposlenih

Izobraževanje delavcev bo potekalo v obliki samoizobraževanja in različnih organiziranih oblikah izobraževanja. V tem šolskem letu bomo dali poudarek izobraževanju strokovnih delavcev iz vsebin, ki so povezane z razvojnima nalogama *Vključujoča šola – vključujoči fizični prostor* ter *Varno in spodbudno učno okolje*.



Izobraževanje bo potekalo tudi v obliki izmenjav mnenj in izkušenj v aktivih in mentorskih mrežah, na pedagoških konferencah, diskusijah in predavanjih. Poskrbeli bomo za redne predstavitve pedagoškega tiska in knjig ter na konferencah poročali o novostih, za katere bomo izvedeli na raznih seminarjih.

Načrt seminarjev in izobraževanj strokovnih delavcev:

- Franci Krevh, *Tolkalni krog*; 9. 12. 2024,
- Neva Strel Pletikos, *Učenec s čustveno vedenjskimi težavami v razredu*; 23. 1. 2024.

Izobraževanja bomo dopolnili glede na potrebe šole, sprotni interes in ponudbe. Izobraževanja bodo potekala tudi v okviru pedagoških konferenc.

16. DELO ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

Delo šolske svetovalne službe je nuditi nasvete in pomoč otrokom in staršem skozi celotno osnovnošolsko izobraževanje, in sicer:

- vsem sodelujočim pri vzgojno-izobraževalnem delu za zdravo, odgovorno in zadovoljno sobivanje,
- otrokom s posebnimi potrebami, otrokom z učnimi in vedenjskimi težavami, nadarjenim otrokom ter
- otrokom in staršem s socialno, zdravstveno, psihosocialno in materialno problematiko.

Svetovalna delavka opravlja dela in naloge, določene s predpisi in letnim delovnim načrtom šole, ter opravlja dela in naloge po sklepu vodstva šole.

Okvirni seznam del in nalog šolske svetovalne delavke:

- sodeluje pri načrtovanju in organizaciji vzgojnega dela na šoli,
- sodeluje pri izvedbi dejavnosti na šoli,
- sodeluje na pedagoških in ocenjevalnih konferencah in timskih sestankih,
- pripravlja gradiva, sodeluje na konferencah in po potrebi vodi konference, na katerih se obravnava učna, vzgojna ali druga problematika s področja svetovalnega dela,
- sodeluje s starši učencev in jim svetuje pri reševanju učne, vzgojne in druge problematike ter jih po potrebi napoti po pomoč na zunanje institucije,
- svetuje in pomaga učiteljem pri delu z učenci ali starši, ki potrebujejo učno in vzgojno pomoč,
- evidentira in individualno ali skupinsko obravnava učence z učnimi, vzgojnimi in drugimi težavami,
- sodeluje z razredniki pri izvajanju pedagoškega procesa,



- sodeluje z razredniki pri pripravi roditeljskih sestankov in razrednih ur ter sodeluje na roditeljskih sestankih in pogovornih urah,
- spremlja in analizira učno uspešnost učencev,
- spremlja socialno dinamiko v razredu,
- pomaga učiteljem pri izpolnjevanju in vodenju pedagoške dokumentacije,
- vodi evidence vpisanih učencev,
- vodi vpisni postopek v prve in ostale razrede ter spremlja vključevanje učencev v skupine,
- sodeluje v komisijah za vpis novincev in v komisijah za prešolanje,
- sodeluje pri karierni orientaciji in obvešča učence o poklicnih in srednješolskih programih,
- sodeluje pri načrtovanju ter izvedbi informativnih dejavnosti v zvezi z vpisom,
- zbira dokumentacijo in posreduje prijave za vpis v srednje šole,
- učence obvešča o možnostih pridobivanja štipendije,
- pripravlja ter izvaja različne anketne vprašalnike za učence in starše,
- vodi evidenco otrok, ki potrebujejo pomoč in svetovanje po predpisih o varstvu osebnih podatkov,
- pripravlja in izvaja delavnice na področjih medosebnih odnosov, socialnih veščin, obvladovanja konfliktov, učnih strategij, varne rabe interneta, odvisnosti in druge glede na specifične potrebe posameznih oddelkov,
- sodeluje z drugimi strokovnimi ustanovami,
- posreduje dokumentacijo drugim vzgojno-izobraževalnim zavodom,
- pripravlja poročila za strokovne ustanove,
- sodeluje v postopku usmerjanja otrok s posebnimi potrebami v program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo,
- udeležuje se seminarjev in drugih oblik izobraževanja ter se samoizobražuje; strokovne delavce in starše seznanja z novostmi iz svoje stroke,
- vodstvu zavoda pomaga pri izbiri vsebin predavanj za strokovne delavce, učence in starše,
- opravlja druga dela in naloge po navodilih ravnatelja v skladu s predpisi.

Delo specialne pedagoginje

Področja dejavnosti, ki jih obravnava specialna pedagoginja, so:

- delo z učenci – neposredna pomoč učencem s posebnimi potrebami, ki imajo odločbo o usmeritvi in dodatno strokovno pomoč; izdelava diagnostične ocene otrokovega funkcioniranja in izdelava individualiziranega načrta dela;
- sodelovanje s strokovnimi delavci – strokovni sestanki skupin, ki načrtujejo delo s posameznim otrokom in sprotne evalvacije;
- sodelovanje s starši – pogovori s starši o vzgojno-izobraževalnih potrebah njihovega otroka, o njegovih interesih, posebnostih v vedenju in reagiranju, o odzivih na individualno delo in o njegovem napredku; priprava predavanja za starše o učnih težavah;



- drugo – sodelovanje na pedagoških konferencah, po potrebi na roditeljskih sestankih, na aktivnih defektologov, udeležba na seminarjih.

Izvajanje dodatne strokovne pomoči pomeni dopolnjujočo obliko dela z učenci, ki poteka v času pouka. Urnik je načrtovan skupaj z razrednikom in učitelji, ki poučujejo učenca, starši in učenci, da se učencu prilagodimo glede na njegove težave pri različnih predmetih in na posameznih področjih učenja. Upošteva se njegove interese, želje in močna področja, saj je tako delo uspešnejše, učenci pa so veliko bolj notranje motivirani za sodelovanje.

Oblike dela:

- individualna oblika v razredu,
- individualna oblika zunaj razreda,
- delo v manjši skupini.

17. ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šolska knjižnica je namenjena učencem in zaposlenim na OŠ Vavta vas in Vrtcu Krkine lučke pri OŠ Vavta vas. Knjižnica je odprta za izposajo od 7.00 do 15.00 oz. po prilagojenem urniku zaradi nadomeščanja ali drugih dejavnosti šolske knjižničarke.

Trenutno je v knjižnici na voljo 10578 aktivnih enot knjižničnega gradiva v prostem pristopu. V okviru knjižnice deluje tudi učbeniški sklad, v katerem je trenutno 2449 učbenikov. Število enot se spreminja glede na dotok in izločitev poškodovanih ali izgubljenih enot.

V šolski knjižnici smo naročeni na 18 revij, ki jih lahko uporabniki uporabljajo v prostorih knjižnice.

Knjižničarka v šolski knjižnici izvaja individualno bibliopedagoško delo:

- motivira učencev in ostale uporabnike šolske knjižnice k uporabi knjižnice, knjižničnega gradiva in informacijskih virov v njej;
- vzgaja interes do branja pri uporabnikih šolske knjižnice;
- svetuje in nudi pomoč učencem pri izbiri leposlovnih knjig, strokovne literature ter drugih virov informacij;
- navaja učence in ostale uporabnike knjižnice na samostojno iskanje knjižničnega gradiva;
- spodbuja učence k opravljanju bralne značke.

V sodelovanju s strokovnimi delavci poteka knjižnična vzgoja za učence šole in otroke vrtca.

Glavni cilji knjižnične vzgoje so:

- navajanje na knjižnično okolje in vzdušje knjižničnega prostora,
- razvijanje pozitivnega odnosa do knjižnice in njenega gradiva s posebnim poudarkom na vzgoji za knjigo, motivaciji za branje in estetskem doživljanju,



- razvijanje različnih spretnosti in sposobnosti (komunikacijske, informacijske, raziskovalne ...),
- spoznavanje in uporaba knjižničnega gradiva ter drugih informacijskih virov v šolski knjižnici.

V sklopu šolske knjižnice izvajamo tekmovanje za bralno značko in dva projekta: *Rastem s knjigo* in *Beremo skupaj – NMSB*. Cilj tekmovanja in projektov je spodbujanje in motiviranje učencev k branju. V ta namen na začetku šolskega leta vsi oddelki obišejo šolsko knjižnico ter se seznanijo z novostmi v njej, sedmošolci obišejo osrednjo Knjižnico Mirana Jarca in prejmejo v dar knjigo, v nacionalnem mesecu skupnega branja učenci in učitelji prebiramo knjige med poukom, bralno uspešnost pa nagradimo z večerom v knjižnici in z ostalimi dogodki.

V knjižnici obeležujemo pomembne dneve, ki so povezani s knjižnico in knjigo: dan zlatih knjig, mednarodni dan knjig za otroke, svetovni dan knjige ipd. Pripravljamo tematske razstave o pisateljih, ilustratorjih in mladinski literaturi.

Knjižnica je prostor mirnega druženja ob družabnih igrah, branju, učenju in medsebojni pomoči učencev. V knjižnici imamo kotičke dobrega počutja, s katerimi spodbujamo učence k skrbi za svoje dobro počutje. V kotičkih lahko učenci poslušajo umirjeno glasbo, likovno in literarno ustvarjajo, berejo knjige, pišejo domače naloge in izdelujejo plakate.

Vrata šolske knjižnice krasi nalepka **SMEJOČA SE HIŠICA**, ki je znak za varno točko. S tem smo se pridružili Knjižnici Mirana Jarca Novo mesto in Krajevni knjižnici Straža, ki sta prav tako varni točki za otroke. Želimo, da naši učenci vedo, kje so varne točke, in da je ena izmed njih tudi v naši šolski knjižnici, kjer jim vedno prisluhnemo in nudimo pomoč.

18. SODELOVANJE S STARŠI

Šola si skupaj s starši prizadeva doseči zdrav telesni in duševni razvoj otrok. To poskušamo doseči predvsem tako, da:

- staršem čim bolj približamo vzgojno-izobraževalno delo,
- povečamo interes staršev za življenje in delo šole,
- starše sproti seznanjamo z novostmi v šolskem sistemu, z novimi metodami dela, literaturo in vzgojnim ravnanjem,
- čim večkrat vključujemo starše v različne oblike sodelovanja s šolo,
- skrbimo za aktivno komuniciranje med učenci, starši in šolo,
- načrtno oblikujemo kolektivno zavest staršev (svet staršev),
- pomagamo pri reševanju družinskih težav in tako izobražujemo vso družino,
- čim bolj spoznavamo življenjsko okolje in družinske razmere, v katerih otroci živijo,
- svetujemo in pomagamo staršem, upoštevamo njihove potrebe in predloge.



Pogovorne ure

Pogovorne ure so predvidene vsak prvi torek v mesecu od 16. do 18. ure za vse učence, potekale bodo v šoli ob predhodnem dogovoru.

Starši imajo možnost, da se pogovorijo z razrednikom ali z drugimi strokovni delavci po telefonu, po elektronski pošti ali po predhodnem dogovoru v šoli.

Starše prosimo, da učno-vzgojne rezultate svojih otrok spremljajo skozi vse šolsko leto.

Seznam strokovnih delavcev

Št.	Ime in priimek	Razrednik	Razred/predmet, ki ga poučuje	Kontakti
1.	Anita Jerman	1. a	SLJ, MAT, SPO, GUM, LUM, ŠPO, RaP	07 30 84 505 anita.jerman@guest.arnes.si
2.	Anja Mohar		2. strok. del. v 1. a, RaP	07 30 84 505 anja.mohar@guest.arnes.si
3.	Mirjam Gazvoda	1. b	SLJ, MAT, SPO, GUM, LUM, ŠPO, RaP	07 30 84 505 mirjam.gazvoda@os-vavta-vas.si
4.	Renata Cvitkovič		2. strok. del. v 1. b, RaP	07 30 84 505 renata.cvitkovic@guest.arnes.si
5.	Robert Ogulin	2. a	SLJ, MAT, ŠPO, LUM, SPO, GUM, RaP	07 30 84 505 robert.ogulin@os-vavta-vas.si
6.	Aleksandra Grujić	2. b	SLJ, MAT, ŠPO, LUM, SPO, GUM, RaP	07 30 84 505 aleksandra.grujic@os-vavta-vas.si
7.	Andreja Fabič	3. a	SLJ, MAT, LUM, GUM, SPO, RaP	07 30 84 505 andreja.fabic@os-vavta-vas.si
8.	Petra Skube Bavdek	3. b	MAT, SLJ, SPO, LUM, GUM, RaP	07 30 84 505 petra.bavdek@os-vavta-vas.si
9.	Karmen Mandelj	4. a	LUM, GUM, DRU, SLJ, MAT, NIT, RaP	07 30 84 505 karmen.mandelj@os-vavta-vas.si
10.	Petra Bukovec	4. b	SLJ, DRU, MAT, NIT, LUM, GUM, RaP	07 30 84 505 petra.bukovec@os-vavta-vas.si
11.	Polonca Keglovič	5. a	SLJ, MAT, DRU, NIT, LUM, GUM GOS 5. a, b, RaP	07 30 84 505 polonca.keglovic@os-vavta-vas.si
12.	Petra Kukman	5. b	SLJ, MAT, DRU, NIT, GUM, TJA, RaP	07 30 84 505 petra.pekolj@os-vavta-vas.si



13.	Urška Zupančič		TJA 1. a, b; TJA 2.a,b; ŠPO 3. a, b, LUM 5. b, RaP	07 30 84 505 urska.zupancic@os-vavta-vas.si
14.			ŠPO 4.a, 5.a, 6. r. – 1 sk., 7. r. – 1 sk., RaP	07 30 84 506
15.	Barbara Parkelj		svetovalno delo šola, svetovalno delo vrtec, RaP	051 241 040 barbara.parkelj@os-vavta-vas.si
16.	Katja Kek		svetovalno delo	07 30 84 526 katja.kek@guest.arnes.si
17.	Tjaša Štajner		RaP	07 30 84 505 tjasa.stajner@os-vavta-vas.si
19.	Katarina Kulovec Ulčnik		spec. pedagoginja	07 30 84 509 katarina.kulovec-ulcnik@os-vavta-vas.si
20.	Andreja Miketič		soc. pedagoginja	andreja.miketic@guest.arnes.si
21.	Dušanka Štamfelj		knjižničarka, RaP	dusanka.stamfelj@guest.arnes.si
22.	Bogdana Hočevar		pom. Ravnateljice; MAT 6. a, 6. b, MAT 7. b, RaP	07 30 84 503 bogdana.hocevar@os-vavta-vas.si
23.	Vladimira Brudar	6. a	LUM 6. a, b, 7. a, b, 8. a, b, 9. a, b, LS1, LS2, LS3, RaP	07 30 84 506 vladimira.brudar@os-vavta-vas.si
24.	Tamara Đurđević	6. b	GOS 6. a, b – skupine, BIO 8. b, 9. a, b, SPH, NPH, laborant, RaP	07 30 84 506 tamara.durdevic@os-vavta-vas.si
25.	Ana Markelj Karlič	7. a	SLJ 7. a, 8. b, 9. a, TJA 9. b, 6. a, RaP	07 30 84 506 ana.markelj@os-vavta-vas.si
26.	Sandra Colarič Sepaher	7. b	KEM 8. a, b, 9. a, b, BIO 8. a NAR 6. a, b, 7. a, b, RaP, laborant	07 30 84 506 sandra.colaric@os-vavta-vas.si
27.	Sanja Kirn	8. a	SLJ 6. a, b, 8. a, 9. b, RaP	07 30 84 506 sanja.kirn@os-vavta-vas.si
28.	Mateja Drašler	8. b	TJA 5. a, 6. b, 7.a, 8. a, b, 9. a, RaP	07 30 84 506 mateja.drasler@os-vavta-vas.si
29.	Bogdan Burgar	9. a	ŠPO 5. b, 6., 7. r. – 1 sk., 8. a, b, 9. a, 9.b – 2. sk., IŠP, SŠP, RaP	07 30 84 506 / 07 30 84 508 bogdan.burgar@os-vavta-vas.si



30.	Mateja Drmaž	9. b	ŠPO 4. b, 8. b, 6. r. –1 sk., 7. r. – 1 sk., 9. a, 9. b – 2 sk., PLE, ŠZZ, RaP	07 30 84 506 mateja.drmaz@guest.arnes.si
31.	Metka Starešinič		GEO 6.a, b, 7. a, b, 8. a, b, 9. a, b, ZGO 8. a, b, RDK, RaP	07 30 84 506 metka.staresinic@os-vavta-vas.si
32.	Gregor Turk		MAT 9. a, b, 8. b, 7. a, TIT 7. a, b – sk, OGL, OGU, OGK, RaP	05 93 35 633 gregor.turk@os-vavta-vas.si
33.	Klavdija Kelher		ZGO 6. a, b, 7. a, b, 9. a, b, DKE 7.a, b, 8. a, b, RaP	07 30 84 506 klavdija.kelher@os-vavta-vas.si
34.	Damir Pirc		TIT 6. a, b – sk. 7. a, b – sk., 8. a, b, FIZ 8. a, b, 9. a, b, MAT 8. a, RaP	07 30 84 506 damir.pirc2@guest.arnes.si
35.	Sara Breznikar		GUM 6. a, b, 7. a, b, 8. a, b, 9. a, b, RaP	07 30 84 506 sara.breznikar@os-vavta-vas.si
36.	Sara Postružnik		TJA 3. a, b, 4. a, b, 7. b, SLJ 7. b, RaP	07 30 84 506 sara.skerget@os-vavta-vas.si
37.	Tomaž Smrkolj		računalnikar, ROM, UBE, RaP	tomaz.smrkolj@os-vavta-vas.si
38.	Ana Končar		NI1, RaP	07 30 84 506 ana.koncar@os-vavta-vas.si
39.	Wanda Mantelj Brkopec		vodja prehrane	07 30 84 507 wanda.mantelj-brkopec@guest.arnes.si
40.	Sabina Erjavec		ravnateljica	07 30 84 500 sabina.erjavec@os-vavta-vas.si

Prvi roditeljski sestanek ob začetku šolskega leta bo organiziran za posamezni oddelek, drugi roditeljski sestanek je predvideno predavanje za starše, tretji roditeljski sestanek pa skliče razrednik ob koncu šolskega leta oz. po potrebi.

Termini uvodnih roditeljskih sestankov so:

- ponedeljek, 9. 9. 2024, ob 16.30 uri za starše učencev 1. triletja,
- torek, 10. 9. 2024, ob 16.30 uri za starše učencev 2. triletja,
- sreda, 11. 9. 2024, ob 16.30 uri za starše učencev 3. triletja.



Predavanja za starše

Načrtujemo naslednja predavanja za starše:

- Za starše učencev od 1.–9. razreda; Mateja Petric; *Spodbujanje otrokove samostojnosti: Kaj otrok mora in kaj zmore sam*, 4. 2. 2025;
- za starše učencev 6. razreda: *Učne navade naših šestošolcev*; Posvetovalnica za učence in starše NM, Mateja Petric, 15. 10. 2024;
- za starše učencev 9. razreda: *Vpis v srednje šole*; Katja Kek; datum naknadno.

Druge oblike sodelovanja

Druge oblike sodelovanja med starši in šolo bodo:

- razgovori staršev s svetovalnima delavkama ali specialno pedagoginjo in z vodstvom šole,
- razna pisna sporočila ipd.

19. ŠOLA IN OKOLJE

Šola bo sodelovala z naslednjimi zunanjimi partnerji:

- z Občino Straža,
- z Zdravstvenim domom Novo mesto in Zdravstveno postajo Straža,
- z delovnimi organizacijami in obrtniki,
- z društvi in organizacijami (KUD Straža, Tačke pomagačke, ZŠAM, gasilsko društvo, turistično društvo, RK, DOPPS, DPM, ZZB Straža, društvo upokojencev, športna društva, Župnijski urad Vavta vas ...).

Izven občine Straža bomo sodelovali z Zavodom RS za šolstvo OE Novo mesto, VVZ Novo mesto, Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše Novo mesto, OŠPP Dragotin Kette Novo mesto, RIC Novo mesto, Konservatorij za glasbo Jurij Slatkonja, osnovnimi šolami, srednjimi šolami, Zvezo društev za cerebralno paralizo Sonček, VDC Novo mesto, Razvojnim centrom Novo mesto, Centrom za socialno delo Dolenjska in Bela krajina, Knjižnico Mirana Jarca Novo mesto, Dolenjskim muzejem Novo mesto, JSKD Novo mesto, Glasbeno šolo Marjana Kozine Novo mesto, Zavodom za zaposlovanje RS, Zavodom za šport Planica, Ministrstvom za šolstvo, znanost in šport, Društvom za razvijanje prostovoljnega dela Novo mesto, Planinskim društvom Krka Novo mesto, Policijsko postajo Dolenjske Toplice ter drugimi institucijami.



20. ŠOLSKI SKLAD

V šoli deluje Šolski sklad OŠ Vavta vas in Vrtca Krkine lučke pri OŠ Vavta vas. Namen šolskega sklada je zbiranje sredstev s pomočjo donacij, prostovoljnih prispevkov staršev in ostalih za pomoč učencem pri udeležbi v nadstandardnemu programu šole.

21. SPREMLJANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt je zasnovan tako, da omogoča časovni pregled aktivnosti. Nekatere naloge bomo morali rokovno opredeliti med letom. Realizacijo bomo obravnavali na delovnih konferencah in timskih sestankih strokovnih in drugih delavcev, za posamezne akcije bo ravnateljica spodbujala posamezne delavce na pedagoških konferencah. Na njih bomo obravnavali tudi kvaliteto opravljenega dela in uspeh, kar bo tudi eden od elementov delovne uspešnosti posameznikov.

Analiza realizacije LDN šole bo opravljena ob zaključku šolskega leta. Ugotovitve bodo osnova za načrtovanje v prihodnjem šolskem letu.



22. PRILOGE

Priloga 1: DNEVI DEJAVNOSTI

Priloga 2: LETNE PRIPRAVE STROKOVNIH DELAVCEV

Priloga 3: STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE DELAVCEV

Priloga 4: URNIK RAZREDNEGA IN PREDMETNEGA POUKA

Priloga 5: PROGRAM DELA ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

Priloga 6: PROGRAMI DELA STROKOVNIH AKTIVOV

Priloga 7: AKCIJSKI NAČRTI ZA POSAMEZNE PROJEKTE

Svet zavoda Osnovne šole Vavta vas je na korespondenčni seji dne 3. 10. 2024 sprejel Letni delovni načrt OŠ Vavta vas za šolsko leto 2024/2025, št. 6006-1/2024-2.

Sestavni del LDN šole je tudi LDN Vrtača Krkine lučke pri Osnovni šoli Vavta vas.

Sabina Erjavec,
ravnateljica



Sašo Novinec,
predsednik Sveta zavoda OŠ Vavta vas

Sašo
Novinec

Digitally signed by
Sašo Novinec
Date: 2024.10.07
12:52:57 +02'00'

