



SS OSNOVNE ŠOLE VAVTA VAS

Vavta vas 1
8351 Straža

Številka: 900-1|2020-3

Datum: 17.9.2020

ZAPISNIK 1. SEJE SVETA STARŠEV OŠ VAVTA VAS z dne 17. 9. 2020

Prisotni: za 1.A Lidija Zadnik (namestnica), za 1.B Polona Fink, za 2.A Marko Rudolf, za 2.B Nina Berkopec, za 3.A Katja Lipičnik (namestnica) za 3.B Luka Čutura, za 4.A Sašo Novinec, za 4.B Manca Stankovič (namestnica), za 5.A /, za 5.B Nastja Salmič Tisovec, za 6.A Lidija Plut, za 6.B Miranda Duga Majde, za 7.A Damjan Krašovec (namestnik), za 7.B /, za 8.A Ditka Zupančič, za 8.B /, za 9.A Lovro Peterlin, za 9.B Katja Kulovec.
(v nadaljevanju člani SS)

Ostali prisotni: Sabina Erjavec, Bogdana Hočevar

Začetek seje: 17.00

Ugotovitev sklepčnosti:

Ravnateljica ugotovi, da je na seji prisotnih 15 predstavnikov staršev (od tega 4 nadomestni) in da je SS sklepčen.

1. Potrditev dnevnega reda

Dnevni red:

1. Potrditev dnevnega reda.
2. Konstituiranje sveta staršev.
3. Volitve predsednika sveta staršev.
4. Potrditev zapisnika 1. seje Sveta staršev.
5. Potrditev zapisnika 1. korespondenčne seje Sveta staršev.
6. Potrditev zapisnika 2. korespondenčne seje Sveta staršev.
7. Obravnava poročila o VIZ delu za šolsko leto 2019/2020.
8. Obravnava predloga LDN šole za šolsko leto 2020/2021.
9. Izvolitev predstavnika sveta staršev v šolski sklad.
10. Volitev predstavnikov v Svet zavoda OŠ Vavta vas.
11. Predlogi, pobude, vprašanja.
12. Razno.

Dnevni red je potrjen z glasovanjem: 11 ZA / 0 PROTI

2. Konstituiranje sveta staršev



Imenuje se tričlanska mandatno verifikacijska komisija v sestavi:

- predsednik: Sašo Novinec
- člana: Nina Berkopec in Lidija Plut

Komisija pregleda vse zapisnike volitev v posameznih oddelkih ter sestavi poročilo, ki je kot kopija priloženo temu zapisniku. Podan je **sklep**, da so vsi člani sveta staršev OŠ Vavta vas v šolskem letu 2020/2021 pravilno izvoljeni.

Glasovanje o poročilu verifikacijske komisije o imenovanju članov sveta staršev: 11 ZA / 0 PROTI

3. Volitve predsednika sveta staršev

SS za predsednika v šolskem letu 2020/2021 predlaga Marka Rudolfa, za podpredsednico pa Lidijo Plut. Oba se s kandidaturo strinjata, kar potrdira s podpisom soglasja.

Glasovanje za predsednika: 10 ZA / 1 VZDRŽAN
Glasovanje za podpredsednico: 10 ZA / 1 VZDRŽAN

Sklep: Predsednik Sveta staršev OŠ Vavta vas v šolskem letu 2020/2021 je Marko Rudolf, podpredsednica pa Lidija Plut.

4. Potrditev zapisnika 1. seje Sveta staršev

Člani SS so zapisnik predhodno prejeli po elektronski pošti in so se z njim seznanili ter se tako strinjajo, da glasno branje zapisnika ni potrebno. Zapisnik se potrdi brez pripomb.

Glasovanje: 11 ZA / 0 PROTI

5. Potrditev zapisnika 1. korespondenčne seje Sveta staršev

Člani SS so zapisnik predhodno prejeli po elektronski pošti in so se z njim seznanili ter se tako strinjajo, da glasno branje zapisnika ni potrebno. Zapisnik se potrdi brez pripomb.

Glasovanje: 11 ZA / 0 PROTI

6. Potrditev zapisnika 2. korespondenčne seje Sveta staršev

Člani SS so zapisnik predhodno prejeli po elektronski pošti in so se z njim seznanili ter se tako strinjajo, da glasno branje zapisnika ni potrebno. Zapisnik se potrdi brez pripomb.

Glasovanje: 11 ZA / 0 PROTI



7. Obravnava poročila o VIZ delu za šolsko leto 2019/2020

Člani SS so poročilo o VIZ delu v šolskem letu 2019/2020 predhodno prejeli po elektronski pošti in so se z njim seznanili ter se tako strinjajo, da glasno branje poročila ni potrebno.

Ravnateljici se zastavi vprašanje o poteku dela na daljavo med zaprtjem šol v času epidemije. Pojasni, da je bila OŠ Vavta vas glede opremljenosti in pripravljenosti za tovrstno delo v primerjavi z ostalimi šolami nekje na sredini. Delo je potekalo preko šolske spletne strani, kar se je izkazalo za zelo ustrezno. Nekaj težav je bilo z neustreznimi ali manjkajočimi e-naslovi nekaterih staršev ter zaradi pogostega sesuvanja sistema, s čimer pa so se soočale praktično vse šole. Organizacija dela je potekala na nivoju paralelk s tedenskimi objavami po posameznih predmetih, za kar so prejeli izredno pozitivne povratne informacije s strani zaposlenih, staršev, učencev in nenazadnje tudi Zavoda za šolstvo. Ugotavljajo, da so bili starši v času šolanja od doma zelo obremenjeni, sploh v primeru hkratnega opravljanja dela od doma ter ob več šoloobveznih otrocih. Učenci so se na tak način dela odzvali pozitivno in so mu pristopali z veseljem. Šola je postopno uspela vzpostaviti stik z vsemi učenci, nekaterim so tudi pomagali pri oskrbi z ustrezno računalniško opremo. Pri delu so se ravnali po vodilu »Manj je več« in so se trudili ostati ciljno naravnani. Ob povratku v šolo ter v tem šolskem letu ugotavljajo, da so učenci doma delali in predelovali snov, le-ta pa ni utrjena, čemur sedaj namenjajo več pozornosti. Veliko časa je tako namenjenega obnavljanju in ponavljanju.

Sklep: Potrdi se poročilo o VIZ delu šole za šolsko leto 2019/2020.
Glasovanje: 11 ZA / 0 PROTI

8. Obravnava predloga LDN šole za šolsko leto 2020/2021

Člani SS so predlog LDN šole za šolsko leto 2020/2021 predhodno prejeli po elektronski pošti in so se z njim seznanili ter se tako strinjajo, da glasno branje poročila ni potrebno.

Ravnateljica pove, da potekajo priprave na morebitno ponovno delo na daljavo, pri čemer so učitelji že sedaj bolj pozorni na vsebine, ki se jih da predelati na daljavo in katere vsebine je boljše predelati v živo. Raziskujejo podporo in pomoč pedagoškemu procesu v obliki spletnih učilnic ter video posnetkov na spletu. V oblikovanju je nova platforma, komunikacija naj bi potekala preko aplikacije ZOOM.

Šola pri zagotovitvi logopeda kljub intenzivnemu povpraševanju pri različnih ustanovah in zavodih s področja šolstva in zdravstva žal ni uspešna.

Sklep: Potrdi se predlog LDN šole za šolsko leto 2020/2021.
Glasovanje: 11 ZA / 0 PROTI



9. Izvolitev predstavnika Sveta staršev v šolski sklad

V skladu s prejetim dopisom s strani šolskega sklada SS za tretjo predstavnico poleg Anamarije Taljat ter Lovra Peterlina, izvoljenima v preteklem šolskem letu na korespondenčni seji, predlaga Nina Berkopec. Ta se s kandidaturo strinja, kar potrdi s podpisom soglasja.

Glasovanje za predstavnico: 10 ZA / 1 VZDRŽAN

Sklep: Tretja predstavnica Sveta staršev OŠ Vavta vas v šolskem skladu je Nina Berkopec.

10. Volitev predstavnikov v Svet zavoda OŠ Vavta vas

SS ugotavlja, da dvema predstavnikoma (Katarini Petan ter Boštjanu Kulovcu) 20.10. poteče mandat.

Imenuje se tričlanska mandatno verifikacijska komisija v sestavi:

- predsednica: Lidija Plut
- člana: Lovro Peterlin in Nina Berkopec

SS za predstavnika v Svetu zavoda OŠ Vavta vas predlaga Saša Novinca ter Nastjo Salmič Tisovec. Oba se s kandidaturo strinjata, kar potrdita s podpisom soglasja.

Izvedeno je bilo tajno glasovanje na volilnicah. Komisija pregledala volilnice ter poda poročilo, ki je kot kopija priloženo temu zapisniku. Podan je **sklep**, da sta oba kandidata, tako Sašo Novinec kot tudi Nastja Salmič Tisovec, izvoljena kot predstavnika v Svetu zavoda OŠ Vavta vas z glasovanjem:

Glasovanje za predstavnika Sašo Novinca: 10 ZA / 1 VZDRŽAN

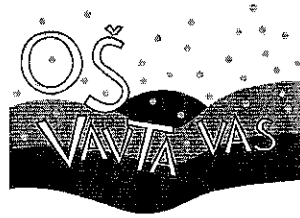
Glasovanje za predstavnico Nastjo Salmič Tisovec: 10 ZA / 1 VZDRŽAN

11. Predlogi, pobude, vprašanja

- Izpostavi se problematika pri matematiki v 8.A. V času šolanja od doma v preteklem šolskem letu je bila snov podana z zelo malo razlage (navodila prepisi, reši), sedaj se te snovi ne ponavlja ali utrjuje, dodatno težavo starši vidijo v odsotnosti učiteljev. Če matematika odpade, se jo nadomešča z drugimi predmeti. Starši se bojijo izpada razumevanja snovi. Ravnateljica pojasni, da imajo na šoli kljub potrebam po treh učiteljih matematike trenutno zaposlena zgolj dva. Pred dnevi je zapadel drugi odprt razpis za zaposlitev učitelja matematike, žal tudi ta neuspešno kljub posredovanju oz. pomoči Zavoda za šolstvo. Ravnateljica bo sicer preverila, kakšno je stanje, a glede na kadrovska situacijo pričakuje nadaljnje odsotnosti učiteljev, čemur se bo šola morala prilagoditi, najverjetneje tudi s spremembami urnikov. Še naprej si bodo prizadevali zaposliti tretjega učitelja matematike.
- S strani več predstavnikov staršev je bila podana pohvala kolektivu OŠ Vavta vas za načrtovanje in izvedbo dela v času šolanja na daljavo. Glede na nepričakovanost okoliščin so se zaposleni hitro in učinkovito organizirali ter glede na okoliščine zelo dobro izpeljali pedagoški proces. Pohvale za tedensko organizacijo podajanja nalog, ki je učencem omogočila, da si sami razporedijo obveznosti.



- Predlog ob morebitnem ponovnem pouku na daljavo – da bi bilo pri pouku angleščine več stika z učiteljico v živo. Starši se sicer zavedajo, da to predstavlja dodatne obremenitve in načrtovanja, a poudarjajo pedagoško vrednost žive besede pri učenju tujega jezika.
- Pobuda s strani staršev 3.A razreda o ohranjanju skrbi za higieno zob: v trenutnih razmerah si učenci nižje stopnje v šoli ne umivajo več zob v šoli. Tekmovanje je do nadaljnjega odpovedano, bodo pa zaposlene iz preventivnega kabineta ZD Nm po lastnih navedbah mesečno pošiljaje spodbudne in poučne video vsebine za učence o pomenu ustrezne ustne higiene. Šola do sedaj video vsebin še ni prejela.
- Posredovano vprašanje mame astmatične učenke: kako šola reagira v primeru kašlja pri učencu oz. kakšni so kriteriji in navodila v trenutni situaciji glede znakov prehladnih obolenj. Ravnateljica pojasni, da so prejeli navodila s strani NIJZ, da pa so tudi sami v negotovi situaciji glede tega, kako lahko kot laiki na tem področju presojujejo, kako resno je bolan otrok. Dogovor na šoli je, da če učitelj presodi, da je otrok zbolel, se o tem obvesti vodstvo ter otrokove starše, otroka pa se umakne v poseben primeren prostor, kjer učitelj z njim počaka do prihoda staršev. Ravnateljica na tem mestu poudarja, da verjame, da bomo v danih okoliščinah vsi ravnali v skladu z navodili ter po zdravi pameti – da bolni otroci ostanejo doma.
- Vprašanje glede nove ureditve o odhajanju otrok domov ob vnaprej določenih 15-minutnih intervalih: ravnateljica pojasni, da je bila ureditev organizirana zato, ker se je dosedanji način, ko dežurni učitelj sproti hodi po vsakega učenca posebej, ko kdo pride ponj, izkazal za nevzdržnega in nepreglednega. Poudarja, da so se poskušali kar najbolj približati potrebam družin, saj so odhodi opredeljeni na minimalni interval, ponekod so se šole odločile zgolj za polne ure. Pojasni, da če bi se npr. zgodilo, da otrok zunaj dlje časa čaka, ga učitelj pospremi nazaj v šolo, dokler ga nekdo ne pride iskat in da otroci nikakor ne bodo prepuščeni sami sebi po uri, določeni za odhod. Razume, da nekateri točnega odhoda domov za vsak dan ne morejo opredeliti in so upoštevali tudi take odgovore. Poziva, da v primeru, da starši že vnaprej vedo, da bo na nek dan prišlo do spremembe pri uri odhoda domov, to v šolo pisno sporočijo.
- Vprašanje glede možnosti zavijanja učencov že na šoli oz. prošnja za razlago navodila, da se učbenikov ne sme zavijati v samolepilno folijo: ravnateljica in pomočnica ravnateljice pojasnita, da je zavijanje učbenikov doma pomembnega vidika tudi za razvoj primerne občutka odgovornosti pri učencih za njihovo šolsko delo in šolske potrebščine. Poleg tega bi bilo zavijanje takega števila učbenikov zelo zamudno. Pojasnita tudi, da se je izkazalo zavijanje v samolepilno folijo za ne najbolj primerno, saj so se učbeniki v letu ali dveh kljub foliji močno poškodovali. Ravnateljica se bo kljub temu pri knjižničarki pozanimala glede navodil o ne-zavijanju v samolepilno folijo.
- Vprašanje o morebitnem nadomeščanju spomladi izpadle šole v naravi za letošnje četrte razrede: ravnateljica pojasni, da se zaradi karantene odpovedane šole v naravi ne bo nadomeščalo.
- Vprašanje glede šolskih tekmovanj, kako bo z izvedbo ter upoštevanjem dosežkov pri vlogah za Zoisove štipendije: ravnateljica pojasni, da bodo izpeljana vsa tekmovanja, za katera bo to mogoče. Trenutno pa še niso prejeli nobenih informacij, ali bodo v primeru zaostrenih okoliščin tekmovanja vseeno izpeljana na prilagojen način ali pa se bodo spremenili kriteriji za pridobitev Zoisove štipendije.
- Vprašanje glede prevoza učencev iz Drganjih sel, zakaj učenci ne morejo dnevno spreminjati ure odhoda oz. so se morali fiksno odločiti na kateri prevoz bodo hodili vsak dan: ravnateljica pojasni, da so tak način dela uvedli zaradi navodil s strani NIJZ o jasni sledljivosti stikov na šolskih prevozih, saj bi bilo dnevno beleženje in vodenje evidenc potnikov prezahtevno in preveč zamudno.
- Vprašanje glede pričetka izvajanja interesnih dejavnosti: ravnateljica pojasni, da so načrt interesnih dejavnosti prilagodili trenutnim razmeram in da pričakujejo, da se bodo dejavnosti z internimi izvajalci lahko pričele v mesecu oktobru. Če bodo razmere ustrezne, bi nato kasneje postopno začeli še z dejavnostmi z zunanjimi izvajalci.
- Pobuda s strani vodstva šole: svet staršev naj pregleda in predlaga posodobitve Poslovnika o delu sveta staršev, ki je zaradi svoje starosti v marsikateri točki neprimeren oz. zastarel. Sprejme se **sklep**, da bodo vsi člani SS na elektronski naslov prejeli trenutno verzijo Poslovnika v WORD obliki, ga pregledali ter podali predloge za spremembe in posodobitve.



12. Razno

Člani SS se strinjajo, da je bila točka vsebinsko pokrita že pod točko 11 oz. nimajo nadaljnjih pripomb.

Konec seje: 18:40

Zapisala:
Nastja Salmič Tisovec



Predsednik SS OŠ Vavta vas
Marko Rudolf

Priloge:

1. Vabilo za sklic 1. seje
2. Seznam prisotnih
3. Poročilo verifikacijske komisije o konstituiranju sveta staršev za šolsko leto 2020/2021
4. Poročilo verifikacijske komisije ob izvolitvi predsednika SS
5. Poročilo o VIZ delu za šolsko leto 2019/2020
6. LDN 2020/2021
7. Poročilo verifikacijske komisije ob izvolitvi predstavnikov SS v Svet zavoda