

VZGOJNI NAČRT OŠ VAVTA VAS

VZGOJNI NAČRT OŠ Vavta vas

I. VZGOJNA NAČELA IN VREDNOTE.....	2
II. OBLIKE VZAJEMNEGA SODELOVANJA S STARŠI	3
III. VZGOJNE DEJAVNOSTI.....	4
1. PROAKTIVNE IN PREVENTIVNE VZGOJNE DEJAVNOSTI.....	4
2. SVETOVANJE IN USMERJANJE.....	6
3. POHVALE, PRIZNANJA IN NAGRADE	7
4. VZGOJNI POSTOPKI IN VZGOJNI UKREPI.....	7
4. 1. RAZGOVOR	7
4. 2 RESTITUCIJA	8
4. 3 MEDIJACIJA	8
4. 4 VZGOJNI UKREPI.....	8
4. 4. 1 NEADMINISTRATIVNI VZGOJNI UKREPI.....	10
4. 4. 2 ADMINISTRATIVNI VZGOJNI UKREPI	11
4. 4. 3 POSTOPEK IZREKANJA VZGOJNIH UKREPOV.....	12

I. VZGOJNA NAČELA IN VREDNOTE

To so preizkušene poti za doseganje vzgojnih ciljev in so povzete po ciljih in vsakoletnih poudarkih v letnem delovnem načrtu šole:

Vizija šole

Na temelju skupnih vrednot vzgajamo in izobražujemo kompetentnega posameznika za izzive prihodnosti.

1.

V naši šoli učencem zagotavljamo varno in spodbudno šolsko okolje za optimalno življenje in delo v fizičnem, psihosocialnem in duhovnem smislu, v katerem se učenci čutijo sprejete in dosegajo čim boljše dosežke v skladu s svojimi zmožnostmi.

2.

Vzgojno delo in poučevanje razvijamo na način, da omogočamo vsem učencem celovit osebnostni razvoj v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvijanjem njegove pozitivne samopodobe.

3.

V vzgojne programe vključujemo vsebine in postopke, ki omogočajo in zagotavljajo vzgojo in izobraževanje za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar vključuje globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja, do drugih ljudi, do svoje in do drugih kultur, naravnega in družbenega okolja in prihodnjih generacij.

Razvijamo spoštovanje in sodelovanje, sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin, sposobnost upoštevanja posebnosti posameznika, odgovornost in razumevanje, znanje in delavnost, poštenost in zaupanje, pravičnost in solidarnost, zavest o državni pripadnosti in narodni identiteti in državljansko odgovornost. Spodbujamo vključevanje, dobro socialno klimo, dogovarjanje, skupno reševanje problemov ter skrb za posameznika.

4.

Vzpostavljamo čim večjo skladnost vzgojnih dejavnikov šolske in družinske vzgoje na načelih zaupanja in zagotavljanja varnosti.

5.

Pri vzgoji, ki temelji na proaktivnem delovanju so najpomembnejši zgledi, ki jih dajemo učencem vsi zaposleni na šoli v vsakem svojem delovanju in dejanju. Temelj pri tem je, da zgled v prvi vrsti ni beseda temveč dejanje.

II. OBLIKE VZAJEMNEGA SODELOVANJA S STARŠI

Starši/skrbniki/zakoniti zastopniki (v nadaljevanju starši) imajo pravico in dolžnost vzgajati svoje otroke in jim omogočiti izobraževanje in vzgajanje v osnovni šoli. Načini, oblike, metode in cilji vzgojnega dela šole jim morajo biti znani. Starši so pomemben vir povratnih informacij o delu šole. Z njihovo pomočjo lahko šola uvaja izboljšave, kar vodi k stalnemu dvigovanju kakovosti šole. Za učinkovito vzgojno delo šole je potrebna načelna in aktivna podpora staršev ter redno sodelovanje. Šola razvija mehanizme ravnanja v primerih, ko je potrebno usklajevati mnenja ter delovanje šole in staršev. Ob pričakovanih staršev, ki niso v skladu s strokovnimi vzgojnimi načeli šole, skuša šola s strokovnimi utemeljitvami pridobiti za sodelovanje.

Šola lahko s svojimi vrednotami, načeli ter dejavnostmi pripomore tudi h kakovostnejši vzgoji v družinah.

Za organizirano uresničevanje interesov staršev se oblikuje svet staršev.

S starši sodelujemo pri doseganju učno-vzgojnih ciljev in pri reševanju razvojnih in osebnih težav njihovih otrok ali skupin otrok. Zato poleg običajnih oblik sodelovanja (roditeljski sestanki, pogovorne ure) spodbujamo medsebojno komunikacijo staršev in druge aktivnosti (srečanja, predstave, praznovanja ...) v okviru oddelčnih skupnosti ali šole kot celote. Za starše organiziramo tematske roditeljske sestanke, izobraževalne delavnice, različna predavanja in srečanja, ki jih lahko predlagajo tudi sami. Na prvih sestankih v začetku vsakega šolskega leta skupaj obravnavamo vzgojno problematiko in se skupno dogovarjamo in odločamo o prednostnih nalogah.

Starše sproti obveščamo o osebnem razvoju ter o kritičnih ravnanjih, ki zadevajo njihovega otroka in v primerih, da otrok zaradi manj primernih vedenjskih vzorcev potrebuje posebno socialno - psihološko pomoč, skušamo v dogovoru z njimi pomoč nuditi ali poiskati.

Starše obveščamo o dogodkih, ki zadevajo njihovega otroka na različne načine:

- ustno, po telefonu ali pisno,
- z oblikami obveščanja, za katere se dogovorimo na roditeljski sestankih,
- kot nujno obvestilo obvestimo starše o dogodkih, ki zadevajo večjo materialno škodo, poškodbe ali hujše kršitve šolskega reda in neposredno ali posredno zadevajo njihovega otroka.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da je potreben poglobljen razgovor o otrokovem vedenju ali o težavah v šoli, starše povabimo na razgovor v šolo. Na razgovor lahko povabimo tudi drugega strokovnega delavca šole.

Pravice in obveznosti staršev so:

- da vpišejo otroka v šolo v skladu z Zakonom o osnovni šoli oziroma da se ugotavlja pripravljenost otroka za vstop v šolo,
- da predlagajo preložitve vstopa v šolo,
- da poskrbijo, da otrok redno in pravočasno hodi v šolo,
- da pravočasno sporočijo izostanke in jih opravičijo v petih dneh po prihodu učenca v šolo,

VZGOJNI NAČRT OŠ VAVTA VAS

- da se redno udeležujejo pogovornih ur oziroma da se zanimajo za otrokovo delo v šoli in njegov napredek,
- da se odzovejo na vabila šole,
- da poskrbijo, da je v času, ko je njihov otrok v šoli, dosegljiv vsaj en starš oziroma oseba, ki lahko poskrbi za otroka,
- da ne pristopajo k drugemu otroku brez njegovih staršev z namenom, da bi razreševali medsebojne spore.

V primerih, ko šola ne more zagotoviti sodelovanja staršev ali oceni, da gre pri posameznih otrocih za zanemarjanje ali druge oblike nasilja, poiščemo pomoč in sodelujemo z drugimi institucijami socialne ali psihološke pomoči (npr. Centrom za socialno delo in drugimi pristojnimi institucijami).

III. VZGOJNE DEJAVNOSTI

1. PROAKTIVNE IN PREVENTIVNE VZGOJNE DEJAVNOSTI

Proaktivne (preventivne) vzgojne dejavnosti oblikujejo šolsko okolje, v katerem se učenci počutijo varne, sprejete, so uspešni, ustvarjalni, iniciativni, svobodni z upoštevanjem omejitev, ki jih postavlja skupnost. Temeljijo na kakovostnem organiziranju učenja, vzajemnem spoštovanju, odgovornosti in visokih pričakovanjih na področju učenja in medsebojnih odnosov.

Šola je avtonomna pri načrtovanju in izvajanju proaktivnih vzgojnih dejavnosti, ki temeljijo na oblikovanju okolja, v katerem bodo učenci uspešno zadovoljevali temeljne telesne, duševne, čustvene in socialne potrebe in razvijali svojo samostojnost ter odgovornost. Šola šolsko življenje in delo organizira tako, da se učenci v njej počutijo varno, da so pri šolskem delu motivirani, zavzeti in ustvarjalni, da prevzemajo odgovornost za svoje vedenje ter sprejemajo omejitve, ki jih postavlja življenje v skupnosti. Pri tem je pomembno, da učence obravnavamo kot osebe, ki zmorejo skladno s starostjo pretehtati lastna dejanja in predvideti posledice. Na ta način učenci spoznavajo, da za to, da vsak posameznik uživa svoje pravice le v primeru, ko za to skrbi celotna skupnost.

Sprejemanje odgovornosti za vedenje vključuje:

- spoznanje, da vedenje izbiramo sami in smo nosilci svojih dejanj,
- zavračanje izgovorov oziroma izmikanj odgovornosti,
- sprejemanje vnaprej znanih posledic ustreznih in neustreznih vedenj,
- upoštevanje zmožnosti prevzemanja odgovornosti glede na razvojne zmožnosti učencev.

Če se učenci vedejo neprimerno oziroma kršijo dogovore ali kratijo pravice drugim, naj učitelj učencu pomaga videti problem ter ga spodbudi k reševanju problema na sprejemljiv način. Tako učitelj učencu omogoči, da spremeni lastno vedenje, prevzame odgovornost zanj ter sprejme posledice svojih odločitev.

Ker je oddelek razreda osnovna socialna skupina v šoli, posebno pozornost namenjamo razvijanju dobrih medsebojnih odnosov, solidarnosti in skrbi za sovrstnike, spoštovanju in upoštevanju različnosti ter reševanju problemov, ki zadevajo oddelek. Vsaka oddelčna

VZGOJNI NAČRT OŠ VAVTA VAS

skupnost bo v prvih razrednih urah sprejela pravila oddelka, ki izhajajo iz pravil šolskega reda.

Posebej skrbimo za učence, ki se težje vključujejo v skupino in so zaradi tega lahko žrtve vrstniškega nasilja. Spodbujamo razvijanje socialnih veščin, vrstniško posredovanje in sodelovanje.

Razrednik skrbno spremlja svoj razred in dogajanja med učenci in se sprotno odziva na probleme razreda in posameznikov v razredu. Pri tem upošteva skupinsko dinamiko, razvojni nivo učencev, posebnosti posameznih učencev ter vsebino dogajanja. Pri reševanju težjih problemov k sodelovanju povabi svetovalno službo na šoli.

Tematsko usmerjene vzgojne dejavnosti šole organiziramo v okviru razrednih ur, dni dejavnosti, v terminih interesnih dejavnosti ali v okviru različnih šolskih in izvenšolskih projektov. Teme, ki jim posvečamo posebno pozornost, so: medvrstniško nasilje, odnosi z vrstniki in socialne veščine, nenasilno reševanje konfliktov, odnosi med spoloma, zasvojenosti in odvisnosti, spoznavanje in razvijanje ustreznih vzorcev in navad za zdravo življenje (prehrana, gibanje ...), spoštovanje zasebnosti pri uporabi mobilnih telefonov, interneta, učenje učenja, sprejemanja drugačnosti, spoštovanje starejših in solidarnost.

Uvajamo različne oblike informiranja, učenja in zavedanja o vsakdanjih življenjskih težavah in problemih, s posebnim poudarkom na načinih reševanja medvrstniških problemov. Poudarjamo in nagradujemo zgledno vedenje učencev ter se pogovarjamo o takem vedenju. Obravnavamo različne življenjske probleme vrstnikov in odraslih in jih usposabljammo za uspešno reševanje takih problemov.

Izvajamo preventivne dejavnosti za preprečevanje zasvojenosti, nasilništva in drugih odklonskih pojavov ter dejavnosti, ki povezujejo učence, delavce šole, starše in lokalno skupnost ter skrbimo za medgeneracijsko povezovanje in sodelovanje.

Posebno pozornost namenjamo spoznavanju in razvijanju moralnih vrednot, sprejemanju odgovornosti za svoje vedenje in kritično vrednotenje lastnega vedenja in vedenja vrstnikov. Spodbujamo razumevanje, da smo ob vsaki odgovornosti zase odgovorni tudi za druge, da pomagamo šibkim in posameznikom v težavah. Spodbujamo vrstniško pomoč in solidarnost v konkretnih šolskih situacijah.

Šola bo vsaj enkrat letno na svetu staršev obravnavala tipične vzgojne probleme na posameznih razvojnih stopnjah in se skupaj s starši dogovarjala in odločala za najpomembnejše oblike dela, ki bi učencem pomagale preseči probleme in jih rešiti.

Šola spodbuja vse oblike povezovanja, sodelovanja in vključevanja staršev v življenje in delo šole.

Na šoli vsako leto organiziramo prireditve in srečanja, na katerih starši in krajanje spoznavajo delo in dosežke šole in njenih učencev in se /ne/posredno vključujejo v nekatere skupne dejavnosti (razstave, izdelovanje različnih izdelkov, delovne akcije, delavnice...).

Posebna in vsakodnevna usmeritev šole je povečan osebni nadzor strokovnih delavcev na mestih, kjer je pojavnost neželenih oblik dejavnosti verjetnejša. Posebno skrb namenjamo večji občutljivosti delavcev šole za prikrite oblike nezaželenega vedenja.

2. SVETOVANJE IN USMERJANJE

Svetovanje in usmerjanje je namenjeno učencem in staršem pri reševanju problemov, ki so povezani z njihovim razvojem, šolskim delom, odnosi z vrstniki in odraslimi, razvijanju samopodobe, prevzemanju odgovornosti in spodbujanju za moralne, kulturne in civilizacijske vrednote.

Usmerjanje in svetovanje je usmerjena strokovna dejavnost šole in se lahko izvaja v času šolskih obveznosti pri urah rednega pouka ali po pouku, ob sprotne reševanju problemov in ob drugih priložnostih, za kar se dogovorimo s starši sproti in za vsak primer posebej.

Svetovanje in usmerjanje poteka v obliki pogovora med strokovnimi delavci in učenci, ki zadeva šibkosti ali težave v otrokovem šolskem funkcioniranju, odnose z vrstniki in enkratne ali občasne kršitve pravil šolskega reda. O vsebinah in ciljih svetovanja in usmerjanja za posameznega učenca se dogovorijo strokovni delavci na timskih in drugih sestankih. O dogovoru razrednik obvesti starše.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da učenec potrebuje dlje časa trajajoče spremljanje, usmerjanje in svetovanje v okviru šole, se lahko s starši dogovori za termine, v katerih ta proces poteka.

Svetovanje in usmerjanje, povezano z reševanjem individualnih in skupinskih problemov učencev, izvajajo za to usposobljeni strokovni delavci ali tudi vrstniki.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da se pri učencu pojavljajo težave in oblike vedenja, ki jih šolska obravnava ne more omiliti, izboljšati ali odpraviti, staršem predlaga obravnavo v zunanjih ustanovah psihološke ali socialne pomoči.

Svetovanje in usmerjanje učencem pomaga, da se učijo, kako:

- oblikovati lastne cilje in načine uresničevanja,
- učinkovito organizirati lastno šolsko in domače delo in si organizirati dan,
- razvijati svojo uspešnost na različnih področjih,
- kritično presojati svoje vedenje in ravnanja drugih,
- prevzemati odgovornost in sprejemati posledice svojih dejanj,
- se vživljati v ravnanje drugega,
- iskati vzroke za neustrezna vedenja pri sebi in drugih in jih razumeti,
- konstruktivno reševati probleme in konflikte,
- ustrezno ravnati v različnih situacijah (obvladovati stres, strah, čustveno napetost, konflikt, apatičnost, frustracije, doživljanje neuspehov, depresijo...),
- razvijati pozitivno samopodobo,
- razvijati ustrezen odnos do ljudi, drugih živih bitij ter narave,
- dosegati druge cilje, ki si jih zastavi šola.

VZGOJNI NAČRT OŠ VAVTA VAS

3. POHVALE, PRIZNANJA IN NAGRADE

Učenec ali skupina učencev lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli prejme pohvalo, priznanja ali nagrade.

Podeljevanje pohval, priznanj in nagrad opredeljujejo Pravila šolskega reda OŠ Vavta vas.

Priznanja in nagrade podeljuje ravnatelj ob zaključku pouka na slavnosten način.

4. VZGOJNI POSTOPKI IN VZGOJNI UKREPI

Vzgojni postopek oziroma vzgojni ukrep šola lahko izreče za kršitve, ki so storjene v času pouka, dni dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu za kršitve pravil, zapisanih v hišnem redu, pravilih šolskega reda in drugih aktih šole.

Vzgojno delovanje učiteljev in ostalih strokovnih delavcev zajema:

- seznanjanje učencev s sprejetimi vrednotami,
- seznanjanje učencev s pravili,
- pogovor z učenci z namenom svetovanja in uvida,
- mediacija z učenci z namenom boljšega razumevanja odgovornosti za ravnanje,
- uvajanje načel restitucije v primerih kršenja pravil in povzročitve škode

Vzgojni postopki omogočajo učencu soočenje z napako, pripomorejo k uvidu vzroka za lastno ravnanje in so priložnost za učenje, napredek ter spremembo. Omogočajo, da učenec napako popravi.

4. 1. RAZGOVOR

Probleme in neprimerna, izstopajoča vedenja učencev je smiselno najprej razreševati s pogovorom, čim prej in tam, kjer se težave pojavijo. V primeru lažje kršitve šolskih pravil učitelj izpolni obrazec o kršitvi šolskih pravil, ki ga preda razredniku učenca, ki z njim opravi razgovor, ga opozori na napačno ravnanje ter ga usmeri v ustrezno ravnanje.

Razgovor lahko poleg razrednika vodi tudi učitelj, sorazrednik ali svetovalna delavka. O pogovorih se vodijo zaznamki, ki vsebujejo: opredelitev problema ter sprejete dogovore o nadaljnjem ravnanju učenca in njegovih obveznostih. Učenca se seznanijo s posledicami neupoštevanja dogovorov. Realizacijo dogovorov spremlja razrednik oz. oseba, ki je razgovor vodila. Razrednik o vzgojnem postopku obvesti starše učenca.

Izpolnjena obvestila se hranijo v vzgojni mapi oddelka. Po treh obvestilih o lažji kršitvi razrednik opravi postopek svetovanja in usmerjanja. V primeru težje kršitve šolskih pravil razrednik z učencem takoj opravi postopek svetovanja in usmerjanja. Učenca povabi na daljši individualni razgovor, kjer mu svetuje in ga usmerja v ustreznejše ravnanje. Določita tudi vzgojni ukrep, ki bo sledil, če bo učenec še naprej kršil šolska pravila.

V primeru težjih kršitev se po potrebi v reševanje težav vključi svetovalna služba.

4. 2 RESTITUCIJA

Restitucija je oblika vzgojnega postopka, ko omogoča posamezniku, ki je s svojim ravnanjem povzročil materialno ali moralno škodo drugemu, skupini ali šoli, da to popravi. Posameznik se v postopku sooči s posledicami svojega ravnanja, sprejme odgovornost za takšno ravnanje in poišče načine, s katerimi svojo napako popravi oz. se z oškodovancem dogovori za način poravnave. V postopku restitucije postopki niso enoznačno in vnaprej določeni, jih pa smiselno povezujemo s povzročeno psihološko, socialno in materialno škodo. Povzročitelj škode se mora potruditi, da poišče rešitev, ki jo oškodovanec sprejme kot primerno nadomestilo povzročene škode. Restitucija torej spodbuja konstruktivno vedenje, kjer ni kaznovalca in kazni, ni obrambnih in destruktivnih reakcij in je zato verjetnost spremembe večja. Strokovni delavci predvsem spodbujajo, usmerjajo in spremljajo proces restitucije. Ta je končan, ko oškodovanec potrdi, da je zadovoljen s poravnavo in ko povzročitelj tako na čustvenem in miselnem nivoju sprejme svoje ravnanje kot nekaj, kar je dolžan storiti, če je prej z nepremišljenim ravnanjem povzročil kakršnokoli škodo.

Restitucijo lahko razumemo kot posebno polje vzgoje, katerega cilj je, da učenci kritično razmišljajo o svojem vedenju in da sami popravijo posledice slabo premišljenih dejanj.

O postopku restitucije se vodijo zaznamki, ki se hranijo v vzgojni mapi oddelka. O postopku restitucije razrednik obvesti starše vpletenih učencev.

4. 3 MEDIJACIJA

V primeru konfliktne situacije dveh posameznikov tretji kot mediator preko procesa pomaga s tehnikami, da vsak pove, za kaj gre, kako vidita, kaj se je zgodilo, kaj si želita, kakšne so njune želje, potrebe in interesi. Potem skupaj z mediatorjem iščeta rešitev, s katero bosta oba zadovoljna. Dokler se oba ne strinjata, da je neka rešitev za njiju najboljša, je potrebno takšno rešitev iskati.

O postopku mediacije se vodijo zaznamki, ki se hranijo v vzgojni mapi oddelka. O postopku mediacije razrednik obvesti starše vpletenih učencev.

4. 4 VZGOJNI UKREPI

Vzgojni ukrepi se uporabijo v primerih, ko učenec kljub predhodnim vzgojnim postopkom ne popravi svojega vedenja, noče sodelovati oziroma še naprej krši pravila obnašanja in ne izpolnjuje svojih dolžnosti, določenih z zakonom ter drugimi predpisi in akti šole.

Z vzgojnimi postopki in ukrepi ni mogoče omejiti pravic učencev (od 5. do 13. člena in od 50. do 57. člena Zakona o osnovni šoli).

Predlog za začetek postopka zaradi storjene hujše kršitve lahko pisno razredniku poda vsak delavec šole, starš ali učenec.

Med lažje kršitve sodi:

- motenje pouka oziroma drugih učencev pri pouku,
- odklanjanje dogovorjenega sodelovanja pri urejanju šole in šolske okolice, nalog dežurnega učenca,
- malomarno opravljanje nalog pri dogovorjenih oblikah dežurstva.

Lažje kršitve zabeleži učitelj/razrednik, ki opravi razgovor z učencem.

VZGOJNI NAČRT OŠ VAVTA VAS

Med hujše kršitve sodi:

- ponavljajoče se istovrstne kršitve pravil šolskega reda, za katere so že bili uporabljeni vzgojni postopki,
- konstantno zamujanje k uram pouka in drugim oblikam vzgojno izobraževalnega dela,
- namerno izogibanje ocenjevanju znanja,
- občasni neopravičeni izostanki v obsegu več kot 10 ur oziroma strnjeni neopravičeni izostanki v obsegu več kot 25 ur,
- prinašanje, posedovanje, prodaja oz. uporaba pirotehničnih sredstev, odprtega ognja, orožja in drugih nevarnih predmetov v šoli, na zunanjih površinah šole ali na drugih organiziranih oblikah šolskih dejavnosti,
- skrivanje tuje lastnine,
- izsiljevanje drugih učencev na območju šole ali delavcev šole;
- namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe in stvari ter opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole;
- kraja šolske lastnine, lastnine učencev, delavcev ali obiskovalcev šole;
- popravljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo;
- ponarejanje podpisov staršev;
- uničevanje uradnih dokumentov in obvestil razrednika in drugih organov šole ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola;
- grob besedni napad na učenca na območju šole, učitelja, delavca šole ali drugo osebo;
- fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo;
- ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole, ogrožanje lastne varnosti in varnosti drugih (npr. nagibanje skozi okno, spuščanje po ograjah stopnišč, spotikanje, prerivanje, zapuščanje skupine brez vednosti oz. dovoljenja spremljevalcev, neupoštevanje cestnih pravil ipd.),
- kajenje in prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog in drugih psiho aktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, ob dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole;
- prihod oziroma prisotnost pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, ob dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole;
- spolno nadlegovanje učencev;
- zloraba imen in drugih osebnih podatkov učencev in delavcev šole;
- nedovoljeno zapuščanje šolskega prostora in pouka, dnevov dejavnosti in drugih organiziranih oblik vzgojno-izobraževalnega dela,
- fotografiranje, avdio ali video snemanje šolskih prostorov, zaposlenih ali učencev brez privolitve oz. vednosti učitelja

4. 4. 1 NEADMINISTRATIVNI VZGOJNI UKREPI

- **Povečan nadzor** nad učencem v času, ko je v šoli in pri pouku.
- **Ukinitev nekaterih pravic in ugodnosti**, ki so povezane s kršitvami pravil šole, s pridobljenimi statusi učencev, prilagoditvami in ugodnostmi, ki jih šola nudi učencem izven predpisanih dejavnosti in standardov.
- **Zadrževanje na razgovoru po pouku** v zvezi z reševanjem problemov v soglasju s starši.
- **Zadrževanje po pouku z namenom opravljanja nalog pri predmetu, pri katerem je bil učenec neopravičeno odsoten več kot 5 šolskih ur.**
- **Dodatno spremstvo starša ali nadomestni vzgojno - izobraževalni proces v šoli** takrat, kadar učenec pogosto ogroža varnost, ne upošteva navodil in zato šola ne more prevzeti odgovornosti za varnost in izvedbo pedagoškega procesa izven prostorov šole (dnevi dejavnosti, šole v naravi...). Če razrednik na podlagi predhodnih izkušenj sklepa, da bo učenec s svojim vedenjem onemogočal izvedbo programa/ogrožal svojo varnost oz. varnost ostalih udeležencev, lahko razrednik zahteva spremstvo staršev na dnevih dejavnosti. Na ta način se učencu omogoči socialno vključenost.
- **Odstranitev učenca od pouka** je mogoča, kadar učenec s svojim vedenjem onemogoča izvajanje pouka kljub predhodnim dogovorom, pogovorom in opozorilom. Cilj odstranitve je vzdrževanje jasno postavljenih mej, sprejemljivega vedenja ter omogočanje resnega sodelovanja učenca in učitelja pri reševanju problema ter omogočanje nemotenega učenja drugih učencev v oddelku. Učenec v času odstranitve opravlja delo pod nadzorom strokovnega delavca, ki ga določi ravnatelj, po njegovem pooblastilu pa tudi svetovalna delavka šole. Strokovni delavec mu lahko pomaga pri reševanju problema, zaradi katerega ni pri pouku. V primeru odstranitve učenca od ure pouka mora učitelj z njim opraviti razgovor še isti dan. Skupaj pregledata opravljeno delo in se dogovorita o nadaljnjem sodelovanju.
- **Vsakotedenski kontakti s starši** in poročanje o učenčevem vedenju v šoli.
- **Vabilo staršem na razgovor v razširjeni skupini (starš, razrednik, svetovalna delavka, ravnatelj, drugi starš),**
- **Pogostejši prihodi staršev v šolo in razgovor** učenca, staršev in strokovnega delavca o dogajanju in doživljanju v šoli.
- **Prepoved vstopanja, zadrževanja in uporabe** določenih šolskih prostorov, **prepoved približevanja učencu**, vendar le v okvirih, ki jih določa nujnost zadrževanja v teh prostorih.
- **Začasen odvzem naprave ali predmeta**, s katerim učenec ogroža ali onemogoča izvedbo pouka ali druge dejavnosti. O takem odvzemu strokovni delavec obvesti starše učenca, ki odvzeti predmet ali napravo v šoli tudi prevzamejo.
- **Nudenje učne pomoči sošolcem ali učencem drugih razredov z vodenjem in spremljanjem strokovnega delavca.**
- **Izdelava plakata, referata.**
- **Zadržanje po pouku** (ko učenec, ki neopravičeno večkrat manjka pri posameznih predmetih, v obsegu enakega števila ur opravlja naloge, ki mu jih določi učitelj tega

predmeta pod nadzorom učitelja/razrednika/svetovalne delavke/učitelja v podaljšanem bivanju).

- **Opravljanje družbeno koristnega dela (pomoč v knjižnici, pri urejanju šolskih površin, pri zbiralnih akcijah, pri pripravi prireditvenega prostora, pri pospravljanju povzročene nereda, v oddelkih podaljšanega bivanja, pospravljanje jedilnice, učilnice oziroma drugo).** Družbeno koristno delo opravlja učenec vedno izven pouka, v popoldanskem času oziroma med počitnicami. Družbeno koristno delo opravlja učenec v dogovoru s starši.
- **Razgovor svetovalne službe z učenci/starši.**

Šola lahko oblikuje in izvaja tudi druge vzgojne ukrepe. O vzgojnih ukrepih se vodijo ustrezni zapisi, ki ne vplivajo na vzgojne opomine. Zapise vodi razrednik oz. svetovalna služba ali oseba, ki vodi obravnavo in se hranijo v mapi vzgojnih ukrepov oddelka.

4. 4. 2 ADMINISTRATIVNI VZGOJNI UKREPI

Če učenec ne izpolnjuje svojih dolžnosti in odgovornosti v skladu z zakonom, drugimi predpisi in akti šole, mu učiteljski zbor izreče vzgojni opomin. Izreče ga v primeru, da vzgojne dejavnosti (svetovalni razgovori, mediacija, restitucija) in vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli svojega namena.

Ne glede na prejšnji odstavek lahko učiteljski zbor izreče vzgojni opomin za kršitve, ki so take narave, da neposredno ogrožajo varnost učencev in delavcev šole.

Vzgojni opomin šola lahko izreče za kršitve, ki so storjene v času pouka, dni dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno - izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu, hišnem redu, pravilih šolskega reda in drugih aktih šole.

Šola izrekanje vzgojnih opominov v skladu z 60f členom ZOsn-I (Ur. l. RS 63/13) uredi v pravilih šolskega reda. Le-ta določa izrekanje vzgojnih opominov, postopek ter način izrekanja vzgojnih opominov, obvestilo učencu in staršem ter pripravo individualiziranega vzgojnega načrta.

Individualiziran vzgojni načrt naj učencu pomaga doseči pozitivne spremembe v načinu zadovoljevanja lastnih potreb, upoštevanju pravic in potreb drugih ter sprememb na področju vedenja. Pri tem je potrebno upoštevati posebnosti učenca. Kadar starši niso pripravljeni sodelovati pri pripravi individualiziranega vzgojnega načrta, le-tega pripravi šola sama.

Individualiziran vzgojni načrt vsebuje:

- jasen opis problema,
- jasen opis ciljev učenja in vedenja,
- načrt ustreznih pomoči in posebnih vzgojnih dejavnosti,
- strinjanje učenca, staršev in delavcev šole o lastnih nalogah in obveznostih, ki izhajajo iz uresničevanja načrta,
- načine spremljave izvajanja načrta,
- posledice uresničevanja oziroma ne uresničevanja dogovorjenega.

VZGOJNI NAČRT OŠ VAVTA VAS

Individualiziran vzgojni načrt pripravi razrednik skupaj s svetovalno delavko in ostalimi strokovnimi delavci. Nosilec vzgojnega načrta je razrednik učenca.

4. 4. 3 POSTOPEK IZREKANJA VZGOJNIH UKREPOV

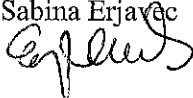
Razrednik hrani vso dokumentacijo v zvezi s kršitvami pravil šolskega reda, z vzgojnim delovanjem učenca v njegovi vzgojni mapi (zaznamke pogovorov z učenci, starši, zapisnike sestankov, vzgojne ukrepe in obravnave pri šolski svetovalni službi).

Postopek izrekanja vzgojnih ukrepov se izvaja po sledečem zaporedju:

1. Po vsaki opaženi lažji kršitvi učitelj, ki kršitev opazi, opravi razgovor z učencem in izpolni obvestilo o kršitvi, ki ga preda razredniku, ta pa ga vloži v mapo vzgojnih ukrepov.
2. Po treh vpisih lažjih kršitev ali po prvem vpisu težje kršitve razrednik učencu napove vzgojni ukrep. Pokliče na razgovor starše ali zakonite zastopnike učenca in učenca samega. Staršem predstavi kršitev učenca, dosedanja vzgojna prizadevanja ter izrečen vzgojni ukrep. Hkrati jih seznani z možnostmi nadaljnjega vzgojnega ukrepanja šole.
3. Če strokovni delavec ugotovi, da kljub vzgojnim prizadevanjem šole učenec ni spremenil svojega ravnanja, razredniku poda obrazložen pisni predlog, da se učencu izreče vzgojni opomin.

Vzgojni načrt OŠ Vavta vas št. 007-1/2017-1 je bil sprejet na seji Sveta zavoda OŠ Vavta vas dne 23. 3. 2017

V.d. ravnatelja:

Sabina Erjavac




Predsednica Sveta zavoda:

Katarina Petan
