



Pravilnik o šolski prehrani

Objavljeno:

Na spletni strani šole: 1. 9. 2014

Na oglasni deski šole: 1. 9. 2014

Začetek veljave: 9.10.2014



Na osnovi 6. člena Zakona o šolski prehrani (Uradni list RS, št.3/13) je Svet zavoda OŠ Vavta vas na 15. seji dne 8. 10. 2014 sprejel

**PRAVILNIK
o šolski prehrani
Osnovne šole Vavta vas**

SPLOŠNE DOLOČBE

**1. člen
(vsebina in cilji)**

S temi pravili se v Osnovni šoli Vavta vas (v nadaljevanju: šola) določajo postopki, ki zagotavljajo:

- prijava in preklic učenca na šolsko prehrano,
- evidentiranje, nadzor nad koriščenjem obrokov,
- določanje časa in načina odjave posameznega obroka,
- ravnanje z neprevzetimi obroki
- ter načine seznanitve učencev in staršev s pravili in pravicami do subvencioniranja prehrane.

ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE

**2. člen
(šolska prehrana)**

Šolska prehrana po tem zakonu pomeni organizirano prehrano učencev v dneh, ko se v skladu s šolskim koledarjem izvaja pouk.

Šolska prehrana obsega malico, kosilo in popoldansko malico. Pri organizaciji šolske prehrane se upoštevajo smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje.

V letnem delovnem načrtu šola opredeli vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano, in dejavnosti, s katerimi bo vzpodbujala zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

Na območju oz. na površini, ki sodi v šolski prostor, ne smejo biti nameščeni prodajni avtomati za distribucijo hrane in pijače.



3. člen **(prijava na šolsko prehrano)**

Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci v oskrbi (v nadaljnjem besedilu: starši). Prijava se odda razredniku.

Prijava se praviloma odda v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto. Odda se lahko tudi kadarkoli med šolskim letom.

Prijava na šolsko prehrano se vloži na obrazcu, ki je priloga tega pravilnika. Prijava se hrani v tajništvu do konca šolskega leta, za katero je bila oddana.

4. člen **(organizacija)**

Nabava živil se izvede preko javnega razpisa, javnega naročanja, pri čemer se posebno skrb posveti kvaliteti izbora živil. Hrana se pripravlja v šolski kuhinji.

Šola omogoči vsem učencem dovolj časa, da pojedjo naročen obrok

5. člen **(preklic prijave)**

Starši lahko kadarkoli brez obrazložitve prekličejo prijavo prehrane. Preklic prijave (na obrazcu, ki je priloga pravilnika) se odda razredniku ali poslovnemu sekretarju.

Preklic velja z naslednjim dnem po prejemu oz. z dnem, ki ga določi oseba, ki je podala preklic.

6. člen **(odjava posameznih obrokov)**

V primeru bolezni ali druge odsotnosti učenca lahko starši odjavijo posamezni obrok za določen čas oz. čas odsotnosti učenca. Obroki se odjavijo v tajništvu šole.

Starši odjavijo prehrano ustno, telefonsko, po elektronski pošti, po faksu ali pisno.

Odjava obrokov, ki je bila podana do 8. 30. ure velja še isti dan, oziroma z dnem, ki ga določi oseba, ki je podala odjavo. Odjava prehrane za nazaj ni mogoča.

Učencu, ki je odsoten od pouka zaradi udeležbe oz. sodelovanja pri dejavnostih, ki jih organizira šola, odjavi šolsko prehrano strokovni delavec, ki je zadolžen za izvedbo dejavnosti.



7. člen
(obveznosti učencev in staršev)

- S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost učenca oz. staršev, da bo:
- spoštoval pravila šolske prehrane,
 - plačal šolsko prehrano,
 - pravočasno odjavil posamezni obrok skladno s pravili šolske prehrane.

8. člen
(seznanitev učencev in staršev)

Šola seznani učence in starše o organizaciji šolske prehrane, pravilih šolske prehrane, njihovih obveznostih iz prejšnjega člena pravil, subvencioniranju malice oz. kosila ter o načinu in postopku uveljavljanja subvencije.

Starše in učence se praviloma seznani preko oglasnih desk in spletnih strani.

9. člen
(neprevzeti obroki)

Obroke, ki niso prevzeti šola brezplačno odstopi drugim učencem.

Neprevzetih obrokov ni dovoljeno pogrevati ali shranjevati. Potrebno jih je razdeliti v skladu s prejšnjim odstavkom ali odstraniti.

SPREMLJANJE IN NADZOR

10. člen
(notranje spremljanje)

Šola med šolskim letom vsaj enkrat preveri stopnjo zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano in z dejavnostmi, s katerimi šola vzpodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

Zadovoljstvo učencev se preveri z anketo, ki jo izpolnijo učenci in starši.

11. člen
(evidentiranje in nadzor nad koriščenjem obrokov)

Šola vodi evidenco v skladu s 6. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah ZŠolPre-1A (Ur. l. RS št. 46/14):



PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen (veljavnost pravilnika)

Pravilnik stopi v veljavo naslednji dan po objavi na spletni strani in oglasni deski šole.

Predsednik
Sveta zavoda Osnovne
šole Vavta vas:

Samo Jaklič

Opr. št.: 784/14

Vavta vas, 8.10.2014



